



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

**CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ESPECIAL
DEL PRESUPUESTO PARA ELECCIONES GENERALES 2025**

No. CNE-PEG-UCCE-001-2025

**FONDOS NACIONALES
PRESUPUESTO ESPECIAL ELECCIONES GENERALES 2025**

PLIEGO DE CONDICIONES

**“IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE
RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP),
ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE
RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE
IMPRESORAS Y UPS”**

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras
Junio 2025.**



Tabla de contenido

| | |
|---|-----------|
| SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES..... | 5 |
| IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR | 5 |
| IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO | 6 |
| IO-3 CONTRATANTE | 6 |
| IO-4 TIPO DE CONTRATO..... | 6 |
| IO-5 OBJETO DE CONTRATACIÓN | 6 |
| IO-6 IDIOMA DE LAS OFERTAS | 7 |
| IO-7 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS..... | 7 |
| IO-8 PRESENTACIÓN DE OFERTAS. | 8 |
| IO-9 RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS | 8 |
| IO-10 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE) | 9 |
| IO-11 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS | 9 |
| IO-12 RETIRO DE OFERTAS | 9 |
| IO-13 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS | 9 |
| IO-14 VIGENCIA DE LAS OFERTAS. | 10 |
| IO-15 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA..... | 10 |
| IO-15.1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA. | 10 |
| IO-15.2 LISTA DE PRECIOS | 10 |
| IO-16 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 10 |
| SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y OBLIGATORIAS..... | 11 |
| CG CONDICIONES GENERALES..... | 11 |
| CG 1. ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES..... | 11 |
| CG 2. INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES..... | 11 |
| CG 3. REFORMAS ACEPTABLES..... | 12 |
| CG 4. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS..... | 12 |
| CG 5. LEYES APLICABLES..... | 12 |
| CG 6. DOCUMENTOS DEL OFERENTE | 12 |
| CG 6.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES: | 12 |
| CG 6.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL | 13 |
| CG 6.3 INFORMACIÓN FINANCIERA | 14 |



| | |
|---|-----------|
| CE CONDICIONES ESPECIALES..... | 14 |
| CE 1. MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS..... | 14 |
| CE 2. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS..... | 17 |
| CE 02.1 EVALUACIÓN DEL LOTE 1..... | 17 |
| CE 02.1.1 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PARTICIPANTE..... | 18 |
| CE 02.1.2 CERTIFICACIONES INTERNACIONALES..... | 18 |
| CE 02.1.3 PRUEBA TÉCNICA DE LA SOLUCIÓN OFRECIDA..... | 19 |
| CE 02.1.4 EVALUACIÓN TÉCNICA..... | 21 |
| CE 02.1.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA..... | 23 |
| CE 02.1.6 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL..... | 23 |
| CE 02.2 EVALUACIÓN DEL LOTE 2..... | 23 |
| CE 02.2.1 CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL HARDWARE..... | 24 |
| CE 02.2.2 FECHA DE ENTREGA..... | 24 |
| CE 02.2.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA..... | 24 |
| CE 02.2.4 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL..... | 24 |
| CE 3. ADJUDICACIÓN..... | 24 |
| CE 4. CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN..... | 25 |
| CE 5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS..... | 25 |
| CE-5.1 FECHA DE ENTREGA LOTE 1..... | 25 |
| CE-5.2 FECHA DE ENTREGA LOTE 2..... | 26 |
| CE 6. PRECIO..... | 26 |
| CE 7. FORMA DE PAGO..... | 27 |
| CE 8. SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO..... | 27 |
| CE 9. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO..... | 28 |
| CE 10. CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN..... | 28 |
| CE 11. RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO..... | 28 |
| CC CONDICIONES OBLIGATORIAS..... | 29 |
| CC 1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 29 |
| CC 2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... | 29 |
| CC 3. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... | 31 |
| CC 4. GARANTÍA DE CALIDAD..... | 31 |
| CC 5. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CALIDAD..... | 32 |
| CC 6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO..... | 32 |
| CC 7. MULTAS, EXONERACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTOS..... | 32 |
| SECCION III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA SOLUCIÓN..... | 35 |
| LOTE 1: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025..... | 35 |
| ET-01 ALCANCE DEL SISTEMA A IMPLEMENTAR..... | 35 |
| ET-02 COMPONENTES DEL SISTEMA..... | 36 |
| ET-02.1 Transmisión de Resultados Electorales Preliminares (TREP):..... | 36 |
| ET-02.2 Escrutinio General:..... | 40 |



| | |
|--|-----------|
| ET-02.3 Divulgación de Resultados..... | 41 |
| ET-03 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS..... | 42 |
| ET-03.1 Capacitación y diseño de materiales pedagógicos | 42 |
| ET-3.2 Soporte técnico | 43 |
| ET-3.3 Configuración de equipo | 43 |
| ET-04 REQUISITOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN | 45 |
| ET-4.1 Seguridad..... | 45 |
| ET-4.2 Ambientes de prueba | 47 |
| ET-4.3 Centros de datos..... | 47 |
| ET-4.4 Auditoría externa y veeduría | 48 |
| ET-4.5 Pruebas técnicas..... | 48 |
| ET 4.6- Simulacros | 49 |
| ET 4.7- Monitoreo y seguimiento de los simulacros y la elección..... | 50 |
| ET 4.8- Registros de auditoría | 50 |
| ET-05 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA IMPLEMENTACIÓN..... | 50 |
| ET-06 REGLAS DE BALANCE Y VALIDACIÓN | 52 |
| LOTE 2: ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS | 53 |
| SECCIÓN IV ANEXOS..... | 54 |
| ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA..... | 54 |
| ANEXO 2. FORMULARIO LISTA DE PRECIOS..... | 56 |
| ANEXO 3 FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 58 |
| ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES..... | 59 |
| ANEXO 5. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS. | 60 |
| ANEXO 6. FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD..... | 61 |
| ANEXO 7. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... | 62 |
| ANEXO 8. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE..... | 63 |
| ANEXO 9. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE). | 64 |
| ANEXO 10. DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD..... | 65 |
| ANEXO 11. DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA..... | 66 |



SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR

Para la contratación de la “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS”.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), hace públicamente el llamado a presentar propuesta técnica y económica de manera física, las que serán recibidas y abiertas en un solo acto público y deben ser presentadas en sobres debidamente sellados y firmados por su gerente general o representante legal.

El proceso de contratación mediante Procedimiento Especial del Presupuesto Electoral para Elecciones Generales 2025, se publicará en la página del CNE y en la plataforma de divulgación HonduCompras.

Las empresas nacionales o extranjeras serán llamadas a ofertar de manera pública, para que puedan presentar su oferta técnica de servicio y económica.

Todas las empresas interesadas en participar en este proceso podrán solicitar información o aclaraciones, así como realizar observaciones sobre el presente documento a partir del momento y día de su publicación y hasta el día **23 de junio de 2025 a las 12:00 del mediodía**, mediante comunicación formal enviada al correo electrónico licitaciones.ucce@cne.hn y correo institucional ucce@cne.hn, recibiendo respuesta a la mayor brevedad.

La recepción y la apertura de las ofertas se realizará el día **07 de julio de 2025 a las 10:00 am**, de manera pública, en las instalaciones del **Edificio del CNE Barrio San Felipe, a un costado del Hospital San Felipe, entre la escuela de ciegos “Pilar Salinas” y el Asilo de Ancianos e Inválidos del Hospital San Felipe**. Todas las ofertas deberán ser acompañadas de documentación que sustente el mecanismo de mantenimiento de oferta la que tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma. Las ofertas que se reciban fuera de la hora límite fijada para su presentación, serán rechazadas. En este caso, se hará constar en el acta que no se admiten por estar fuera del tiempo estipulado.

UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ELECTORALES



IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO

El documento para la presente contratación podrá ser obtenido descargándolo directamente desde el módulo de HONDUCOMPRAS del enlace siguiente: <http://h1.honducompras.gob.hn/> del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras y en la página web del CNE <https://www.cne.hn/> y/o podrán ser retirados en la oficina del CNE.

IO-3 CONTRATANTE

El CNE convoca a un proceso de contratación por procedimiento especial del Presupuesto Especial para Elecciones Generales 2025 **No. CNE- PEG-UCCE-001-2025**, para la contratación de la “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS”

IO-4 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este proceso, se celebrará un contrato de servicios y/o un contrato de suministro entre el CNE y el/los oferentes ganadores.

IO-5 OBJETO DE CONTRATACIÓN

La contratación de la “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS”, tiene como objetivo la implementación de un sistema para la transmisión de resultados electorales preliminares (TREP) desde los centros de votación (CV); escrutinio de actas y divulgación de resultados electorales preliminares y definitivos para las Elecciones Generales de 2025 que permita al CNE lograr de la manera más eficiente, oportuna y transparente llevar a cabo el conteo de los votos y la verificación, análisis y sumatoria de las actas que tendrán lugar a partir del día de las elecciones y hasta la declaratoria oficial de los resultados electorales; de acuerdo con lo establecido en los artículos 269, 278, 279, 282 y 283 de la Ley Electoral de Honduras. Adicionalmente, la adquisición de impresoras y UPS busca complementar el inventario del CNE que forma parte integral de los Centros de Escaneo y Transmisión.



IO-6 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso toda información complementaria como catálogos técnicos, entre otros.

IO-7 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS

Los oferentes deberán firmar, sellar y foliar correctamente la documentación. La oferta deberá entregarse en un (1) ejemplar original y tres (3) copias fieles al original, cada una en sobres separados, debidamente cerrados, sellados y firmados por el gerente general o el representante legal.

Todos los sobres deberán estar rotulados de acuerdo con las siguientes especificaciones:

Sobre original: Contendrá el original de la propuesta económica, documentos legales, financieros y técnicos de la propuesta; será rotulado como “ORIGINAL”.

Sobres copias: Cada sobre contendrá una copia fiel a la original de la propuesta económica, documentos legales, financieros y técnicos; será rotulada cada una como “COPIA”. Se deberá entregar tres (3) sobres que contengan las copias.

Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Parte central del sobre:

Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE)

Edificio del CNE Barrio San Felipe, a un costado del Hospital San Felipe, entre la escuela de ciegos “Pilar Salinas” y el Asilo de Ancianos e Inválidos del Hospital San Felipe.

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

En el extremo superior izquierdo del sobre llevará:

CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESPECIAL No. CNE-PEG-UCCE-001-2025

“IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS”

A ser abierta el día **07 de julio de 2025**

Nombre, dirección actual y teléfono del oferente.



IO-8 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Se presentará una (1) oferta original y tres (3) copias fieles a su original en el **Edificio del CNE Barrio San Felipe, a un costado del Hospital San Felipe, entre la escuela de ciegos “Pilar Salinas” y el Asilo de Ancianos e Inválidos del Hospital San Felipe.**

El día de presentación de ofertas será: 07 de julio 2025

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 am

Es de carácter mandatorio que, entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un tiempo máximo de quince (15) minutos.

Del acto de presentación y apertura de ofertas se levantará un acta, misma que será publicada en el sistema HonduCompras.

Cuando quien presente la oferta no sea el Gerente General o Representante Legal, quien presente y entreguen la oferta deberá estar debidamente acreditado con una nota y/o carta de autorización otorgada por el representante legal o gerente general firmada, sellada y autenticada.

Para el acto de apertura de la oferta deberán personarse a la dirección anteriormente citada.

La presentación de la oferta constituye presunción de la aceptación incondicional, por el oferente, de las cláusulas contenidas en este documento y de que, tanto el Representante Legal, como su representada, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones.

IO-9 RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas serán presentadas de manera física el día y hora señalado para la recepción y apertura; las ofertas físicas serán entregadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el representante legal y/o gerente general en el acto de apertura de ofertas. En el acto participarán los miembros de la UCCE en el lugar, fecha y hora indicados en el párrafo último de ítem IO-1 Llamado Público a Ofertar. Aquellas personas que se presenten con ofertas fuera de la hora fijada para la recepción serán notificados que esta no se admitirá. Este caso se hará constar en el acta y las mismas no serán consideradas por estar fuera del tiempo estipulado.



Durante el procedimiento de la apertura de ofertas, se levantará Acta de Apertura de Ofertas la que deberá ser firmada por los oferentes presentes y los miembros de la UCCE que hayan realizado la recepción de las ofertas. En el acta se dejará constancia de las propuestas presentadas, montos de las mismas, documentación que sustente la garantía de mantenimiento de oferta y cualquier otro aspecto que la comisión de apertura estime conveniente.

IO-10 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)

Cada oferente presentará una sola oferta; ya sea individualmente o como miembro de un consorcio. Si el oferente decide ofertar como un consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al comprador por el cumplimiento de las disposiciones del contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al consorcio. La composición o constitución del consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del comprador.

IO-11 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación; siempre que se haya recibido como mínimo una (1) oferta válida. Sin embargo; aun cumpliendo con lo establecido, el CNE **NO** se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a los intereses del proceso.

IO-12 RETIRO DE OFERTAS

Los oferentes podrán retirar sus ofertas antes del vencimiento del plazo de presentación e incluso antes de la apertura, sin perder por ello su garantía de mantenimiento de oferta; caso en el cual se devolverá el sobre o sobres sin abrirlos, dejándose constancia en el acta de apertura de su devolución.

Si las retiraran posterior a la hora estipulada para la apertura, se procederá de conformidad a la legislación aplicable vigente.

IO-13 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS

Se declarará desierto el proceso cuando no se reciban ofertas.

El CNE, se reserva el derecho de declarar fracasado el proceso cuando ocurriere lo siguiente:

- a) Si se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.



- b) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.
- c) Si se comprueba la existencia de colusión.
- d) Si se incumpliera con cualquier otro requisito estipulado en el pliego de condiciones o en las leyes aplicables.

IO-14 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los oferentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de la garantía de mantenimiento de oferta.

IO-15 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Los oferentes podrán presentar su oferta por uno o ambos lotes.

IO-15.1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Los oferentes deberán completar y firmar el Formulario de Presentación de Oferta referido en el **anexo 1**.

Este documento y su contenido no es subsanable.

IO-15.2 LISTA DE PRECIOS

Los oferentes deberán presentar la Lista de Precios con las descripciones referidas en el **anexo 2**.

Este documento y su contenido no es subsanable.

IO-16 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta (ver anexo 3). La garantía deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta. **Este documento y su contenido no es subsanable.**



Se aceptarán fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheque certificado emitido por una institución bancaria nacional o extranjera debidamente autorizada en el territorio nacional o países del extranjero, equivalente por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. **Este documento y su contenido no es subsanable.**

En caso de que el cheque certificado sea emitido en el exterior, deberá estar consignado en dólares estadounidenses y su valor se convertirá a lempiras, utilizando el valor de tasa de cambio de venta del Banco Central de Honduras (BCH) vigente al día de la publicación de los pliegos de condiciones.

En caso de presentar cheque certificado ver apartado **CG-6.2 inciso i.**

SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y OBLIGATORIAS.

CG CONDICIONES GENERALES

CG 1. ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de lo contenido en el Pliego de Condiciones de esta contratación y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con el CNE.

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican en el Pliego de Condiciones.

CG 2. INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES.

En caso de que el oferente encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado podrá formular consultas, solicitar información y aclaraciones por escrito al correo electrónico licitaciones-ucce@cne.hn y correo institucional ucce@cne.hn en el período comprendido entre la fecha de publicación de estos pliegos hasta el día **23 de junio de 2025** a las 12:00 mediodía.

Las respuestas se publicarán en la plataforma de divulgación HonduCompras y página electrónica del CNE <https://www.cne.hn/> sin hacer referencia del solicitante de la información, aclaración u observación por el mismo medio.



Si a juicio del CNE resultare que es pertinente hacer alguna aclaración, se elaborará el respectivo documento de enmienda o aclaratorias, mismo que se publicará.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los pliegos de condiciones y deberá ser comunicado por escrito a través de la plataforma de HonduCompras y página electrónica del CNE <https://www.cne.hn/>.

CG 3. REFORMAS ACEPTABLES.

El Pleno del CNE reformará los pliegos de condiciones en caso de que se considere necesario, producto de las consultas y aclaraciones, o de forma oficiosa.

CG 4. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

Si en la revisión de los documentos, se presentan defectos u omisiones subsanables, la Comisión Evaluadora del CNE lo informará a la UCCE para que se proceda a requerir los documentos que acrediten las subsanaciones correspondientes. Se otorgará un plazo de tres (3) días calendarios para subsanar, contados a partir del día siguiente de su notificación.

Deberá procederse al análisis de aquellas ofertas que hayan sido subsanadas en tiempo y forma, conforme con lo establecido en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.

Entiéndase como documento no subsanable el documento de presentación de oferta, la lista de precios y la garantía de mantenimiento de oferta.

CG 5. LEYES APLICABLES

El presente proceso estará regido por las disposiciones del Presupuesto Especial para las Elecciones Generales 2025 (Decreto 42-2025) así como por las demás disposiciones legales aplicables y los presentes pliegos de condiciones, los cuales serán utilizados para resolver cualquier controversia que surja en el marco del proceso de contratación.

CG 6. DOCUMENTOS DEL OFERENTE

El oferente deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado los siguientes documentos:

CG 6.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:

- a) El documento de presentación de oferta deberá contener las especificaciones del contenido referido en el **anexo 1**.



- b) La garantía de mantenimiento de oferta deberá contener las especificaciones del contenido referido en el **anexo 3**.
- c) La lista de precios deberá contener las especificaciones del contenido referido en el **anexo 2**.

NOTA:

- Todos los documentos que sean copia, deberán ser autenticados o apostillados en el país de origen.
- Los documentos originales firmados y sellados por quien ostente la representación legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados o apostillados en el país de origen.

CG 6.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

- a) Fotocopia autenticada o apostillada de escritura de constitución de la empresa oferente o su equivalente en el país de origen y las modificaciones a dicha escritura debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente, acreditando el tracto sucesivo, de existirlo.
- b) Documento que acredite en quien recae la representación legal y copia del Documento Nacional de Identificación (DNI) o su equivalente en el país de origen de quien ostente dicha representación, debidamente autenticado o apostillado.
- c) Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) o su equivalente de acuerdo con el país de origen de la empresa ofertante y su representante legal, debidamente autenticado o apostillado.
- d) Declaración Jurada, debidamente autenticada o apostillada, de no incurrir en ninguna de las inhabilidades para contratar establecidas por leyes nacionales o extranjeras. (ver anexo 4).
- e) Declaración Jurada debidamente autenticada o apostillada, garantizando la calidad de los bienes o servicios a brindar (**ver anexo 10**).
- f) Declaración Jurada debidamente autenticada o apostillada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras (**ver anexo 5**).
- g) Declaración Jurada debidamente autenticada o apostillada indicando que tanto el representante legal como la empresa representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del CNE a las que tenga acceso.
- h) Declaración Jurada debidamente autenticada o apostillada de que tanto el representante legal como la empresa representada o el consorcio, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones.
- i) Declaración jurada debidamente autenticada o apostillada de garantía de mantenimiento de la oferta (en caso de cheque certificado).
- j) Declaración Jurada debidamente autenticada o apostillada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (**ver anexo 6**).



- k) Para el caso del Lote No. 1: al menos tres (3) constancias de satisfacción del servicio, debidamente autenticadas o apostilladas, emitidas por un ente u organismo electoral, nacionales o extranjeros, que se refieran a procesos electorales diferentes prestados en un período no mayor a diez (10) años, previos a la fecha de este proceso (ver cuadro de ponderación).

NOTA:

- Todos los documentos que sean copia, deberán ser autenticados o apostillados en el país de origen.
- Los documentos originales firmados y sellados por quien ostente la representación legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados o apostillados en el país de origen.

CG 6.3 INFORMACIÓN FINANCIERA

Acreditar solvencia económica y financiera a través de los medios siguientes:

- a) Copia autenticada del balance general y estado de resultados de la empresa de los años 2021, 2022 y 2023 debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, o declaración relativa al volumen global de negocios, suministros, servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años presentada ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o la Alcaldía Municipal o su equivalente en su país de origen, debidamente autenticada o apostillada.
- b) Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica.
- c) Autorización para que el CNE pueda verificar con los respectivos emisores la documentación presentada.

NOTA:

- Todos los documentos que sean copia, deberán ser autenticados o apostillados en el país de origen.
- Los documentos originales firmados y sellados por quien ostente la representación legal de la empresa que se anexen a la oferta, deberán estar autenticados o apostillados en el país de origen.

CE CONDICIONES ESPECIALES.

CE 1. MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

En el proceso de revisión, análisis y adjudicación se podrá rechazar o descalificar una o todas las ofertas presentadas cuando concurra una o más de cualquiera de las razones siguientes:



- a) Que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción.
- b) Que no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en las disposiciones del Presupuesto Especial para Elecciones Generales 2025 (Decreto 42-2025), pliegos de condiciones y demás aplicables.
- c) Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos (2) o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas; sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- d) Si el oferente agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra especificación, no indicada en las bases.
- e) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en los pliegos de condiciones o bien, irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer incompleta, indefinida o ambigua la oferta económica.
- f) Por no estar firmado por el Gerente General o quien ostente la representación legal, el documento de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas.
- g) Por haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, cheque certificado o bonos del Estado.
- h) Por haberse presentado con escritura de lápiz grafito, borradores o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de las ofertas.
- i) Cualquier otra causal de inadmisibilidad prevista en el pliego de condiciones, en la lista de precio y características formales de la presentación de la oferta.

Cada uno de los aspectos a verificar debe cumplirse para efectos de evaluación. Si el oferente no cumple con alguno de los requisitos en una fase, no podrá avanzar a la siguiente fase de evaluación, sin perjuicio de la realización de la prueba técnica la cual se realizará en todos los casos. Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con las siguientes fases:

FASE I. DOCUMENTOS LEGALES

| No | DOCUMENTOS NO SUBSANABLES ASPECTO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-----------|--|---------------|----------------------|
| 1 | El formulario de presentación de oferta debe presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general de la empresa, debidamente acreditado. Dicho documento deberá contener el monto ofertado y las demás especificaciones contenido en referido en el anexo 1 . | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | Garantía de mantenimiento de oferta o cheque certificado. Excepcionalmente, en lugar de la garantía, los oferentes podrán acompañar a su oferta cheque certificado y Bonos del Estado emitido por una institución bancaria nacional al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta y las demás especificaciones contenido en referido en el anexo 3 . | | |
| 3 | Lista de precios deberá contener las especificaciones contenido en referido en el anexo 2 . | | |

| No. | DOCUMENTOS LEGALES (SUBSANABLES) ASPECTO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-----|---|--------|-----------|
| 1 | Fotocopia autenticada o apostillada de la escritura de constitución de la empresa oferente y las modificaciones a dicha escritura debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente, acreditando el tracto sucesivo, de existirlo. | | |
| 2 | Documento que acredite en quién recae la representación legal y copia del Documento Nacional de Identificación (DNI) de quién ostente dicha representación. | | |
| 3 | Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) o su equivalente de acuerdo con el país de origen de la empresa ofertante y su representante legal, debidamente autenticado o apostillado. | | |
| 4 | Declaración Jurada, debidamente autenticada o apostillada, de no incurrir en ninguna de las inhabilidades para contratar establecidas por leyes nacionales o extranjeras (ver anexo 4). | | |
| 5 | Declaración jurada debidamente autenticada o apostillada, garantizando la calidad de los bienes o servicios a brindar. | | |
| 6 | Declaración jurada autenticada o apostillada de garantía de mantenimiento de oferta, en caso de presentar cheque certificado. | | |
| 7 | Declaración jurada autenticada o apostillada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras. (ver anexo 5) | | |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Declaración jurada debidamente autenticada o apostillado indicando que tanto el representante legal como la empresa representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del CNE a las que tenga acceso. | | |
| 9 | Declaración jurada debidamente autenticada o apostillada de que tanto el representante legal como la empresa representada o el consorcio están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones. | | |
| 10 | Declaración Jurada autenticada o apostillada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal. (ver anexo 6) . | | |

FASE II. DOCUMENTOS FINANCIEROS

| No. | DOCUMENTOS FINANCIEROS ASPECTO VERIFICABLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
|-----|---|--------|--------------|
| 1 | Copia autenticada del balance general y estado de resultados de la empresa de los años 2021, 2022 y 2023, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, o declaración relativa al volumen global de negocios, suministros, servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años presentada ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o la Alcaldía Municipal o su equivalente en su país de origen, debidamente autenticados o apostillados. | | |
| 2 | Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica. | | |
| 3 | Autorización para que el CNE pueda verificar con los respectivos emisores la documentación presentada. | | |

CE 2. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

CE 02.1 EVALUACIÓN DEL LOTE 1



A continuación, se presenta el cuadro resumen de la evaluación:

| CALIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE | | Puntaje Máximo |
|-------------------------------|--|----------------|
| Evaluación Técnica | Experiencia de la empresa participante | 20 |
| | Certificaciones Internacionales | 10 |
| | Prueba técnica de la solución ofrecida | 30 |
| Evaluación Económica | Precio | 40 |
| TOTAL | | 100 |

CE 02.1.1 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

Se considerará la experiencia del oferente entregando servicios de implementación y operación de sistemas de transmisión de resultados electorales, escrutinio y/o divulgación de resultados como los descritos en las especificaciones técnicas del presente pliego de condiciones en los últimos 10 años. Las experiencias que serán consideradas para efectos de puntaje son las realizadas exitosa y debidamente certificadas con carta emitida por el órgano electoral que recibió el servicio, hasta un máximo de 20 puntos. La experiencia mínima aceptable será de tres procesos electorales distintos, con una puntuación de 5 puntos por los primeros tres procesos. Las cartas de experiencia deben estar redactadas en idioma español, o bien traducidas y debidamente apostilladas.

CE 02.1.2 CERTIFICACIONES INTERNACIONALES

Se considerará la excelencia de los procesos de operación y entrega de servicios del oferente mediante la presentación de certificaciones internacionales vigentes y válidamente emitidas por la Organización Internacional de Normalización (ISO) o sus equivalentes emitidas por organismos internacionales similares a ISO (por ej. Instituto Británico de Estándares, IEEE, etc.). Se puntuarán las certificaciones que demuestren buenas prácticas en la gestión de servicios de tecnologías de información (ISO 20000) o su equivalente, un adecuado sistema de gestión de seguridad de la información (ISO 27001) o su equivalente y un sistema de gestión de calidad que respalde los procesos de la empresa que ofrece sus servicios al CNE (ISO 9001) o su equivalente.

Cada una de las certificaciones anteriormente descritas tendrá un puntaje específico según cuadro de calificación.

Las certificaciones internacionales deberán ser presentadas en idioma español.



CE 02.1.3 PRUEBA TÉCNICA DE LA SOLUCIÓN OFRECIDA

Como parte del proceso de evaluación técnica de las ofertas, se realizará una prueba técnica presencial con carácter obligatorio y eliminatorio, destinada a verificar el funcionamiento real de la solución tecnológica ofertada. Esta prueba tiene por objeto confirmar que los sistemas propuestos por los oferentes se encuentran en estado operativo y cumplen con los requerimientos funcionales mínimos establecidos en el presente pliego. En consecuencia, no se admitirán presentaciones conceptuales, simulaciones, maquetas (mockups), ni entornos no funcionales.

Cada oferente deberá presentar su sistema en operación dentro de un entorno de prueba controlado, en las instalaciones del CNE en la ciudad de Tegucigalpa, conforme al cronograma que comunicará la UCCE. Las fechas tentativas para la realización de las pruebas serán entre el 15 y el 25 de julio de 2025.

La demostración técnica deberá cubrir, como mínimo, la funcionalidad de los tres componentes principales: (i) Transmisión de Resultados Electorales Preliminares (TREP); (ii) Escrutinio General; y (iii) Divulgación de Resultados. Para efectos de la prueba, el CNE proporcionará los datos y actas ficticias a utilizar, bajo condiciones iguales para todos los oferentes.

La evaluación de la prueba técnica se realizará con base en una rúbrica objetiva preestablecida, que valorará el cumplimiento funcional, la estabilidad operativa, la usabilidad, la trazabilidad, la seguridad y la integridad de la información, entre otros criterios técnicos. El puntaje máximo de la prueba será de treinta (30) puntos y se requerirá un mínimo de veinte (20) puntos para aprobar. Todos los costos y recursos logísticos y técnicos necesarios para la ejecución de la prueba serán asumidos por el oferente. El incumplimiento, ausencia o imposibilidad de ejecutar satisfactoriamente la prueba técnica en la fecha asignada será causal de descalificación de la oferta.

El protocolo de la prueba técnica será cargado en la página web del CNE y HonduCompras durante la etapa de aclaraciones.

A continuación, se describen los criterios a evaluar:

Componente 1: Transmisión de Resultados Electorales Preliminares (TREP) – Total: 20 puntos

- 1. Escaneo e interpretación automática de actas (6 puntos):** El sistema debe ser capaz de capturar la imagen de un acta de cierre, leer automáticamente los datos manuscritos mediante tecnologías de reconocimiento de caracteres (ICR/OCR).



- 2. Corrección guiada y transcripción pública (4 puntos):** Se evaluará si el sistema despliega la imagen del acta junto a los datos interpretados, y permite que el usuario corrija, mediante una transcripción asistida y guiada, cualquier error detectado en los valores leídos automáticamente.
- 3. Aplicación de reglas de validación (4 puntos):** El sistema deberá aplicar reglas de validación matemática y lógica sobre los datos transcritos, y generar alertas en caso de inconsistencias.
- 4. Impresión de comprobantes verificables (2 puntos):** El sistema deberá generar un comprobante de envío de acta que incluya los resultados transmitidos, y un código QR u otro mecanismo criptográfico que permita a los partidos políticos verificar su fidelidad con una aplicación provista.
- 5. Gestión de segunda transcripción y trazabilidad (4 puntos):** En los casos de corrección manual, el sistema debe identificar casillas modificadas y permitir una segunda transcripción pública en un ambiente controlado. Debe registrar toda la trazabilidad del proceso, accesible para auditoría externa.

Componente 2: Escrutinio General – Total: 3 puntos

- 1. Procesamiento de actas por contingencia 1 (1 punto):** Se evaluará si el sistema permite el correcto ingreso y procesamiento de actas que, por fallas de conectividad, no fueron transmitidas desde los centros de votación (contingencia 1).
- 2. Consolidación multifuente con trazabilidad (2 puntos):** El sistema deberá consolidar correctamente los resultados provenientes del TREP, contingencias y del escrutinio especial, manteniendo una trazabilidad clara de cada fuente y una sumatoria coherente con el número de JRV y votos registrados.

Componente 3: Divulgación de Resultados – Total: 7 puntos

- 1. Visualización por filtros y navegación detallada (4 puntos):** Se valorará si el sistema de divulgación permite consultas por circunscripción electoral, departamento, municipio, centro de votación, Junta Receptora de Votos (JRV) y número de acta, mediante filtros dinámicos.
- 2. Interfaz visual e interoperabilidad (2 puntos):** Se evaluará la calidad del diseño gráfico, claridad de visualización y capacidad de adaptación de la plataforma a distintos dispositivos (PC, tablets, teléfonos móviles), navegadores comunes, y bajo carga intensiva de consultas simultáneas.
- 3. Exportación y descarga masiva de datos (1 punto):** El sistema deberá permitir descargar, en formatos reutilizables, las actas escaneadas y los resultados publicados por circunscripción, facilitando su uso por terceros, observadores y medios.

Escala de evaluación:

- Cumplido totalmente: Puntaje máximo.



- Cumplido parcialmente: 50% del puntaje.
- No cumplido: 0 puntos.

CE 02.1.4 EVALUACIÓN TÉCNICA

A cada propuesta admitida se le asignará un puntaje técnico (St), este puntaje se calcula para cada Participante, de acuerdo con la siguiente fórmula: $St = Pe + Pc + Pp$ donde **Pe** = Puntuación por experiencia de empresa en servicios similares al solicitado, **Pc** = Puntuación por certificaciones internacionales, **Pp** = Puntuación obtenida en la evaluación técnica de la solución ofrecida.

El puntaje mínimo para calificar en la evaluación técnica será de 45 puntos. Una propuesta que en esta etapa no responda a aspectos importantes del documento base, y particularmente a las especificaciones técnicas o no logre obtener el puntaje técnico mínimo indicado, será rechazada y no será considerada para la evaluación económica.

Criterio de cumplimiento: una vez cumplida la evaluación y especificaciones técnicas se procederá a la evaluación de la oferta económica.

| Rubro de Evaluación | Aspectos a Calificar | Cumplimiento | Calificación |
|------------------------------------|--|-----------------------|--------------|
| Experiencia de la empresa oferente | Constancia de proyectos exitosos en los que ha implementado soluciones electorales distintas con transmisión de resultados desde centros de votación, escrutinios y/o divulgación de resultados en internet. | Menos de 3 | No califica |
| | | 3 | 5 |
| | | 4 | 10 |
| | | 5 | 15 |
| | | Más de 5 | 20 |
| Certificaciones | Certificaciones vigentes de ISO | Ninguna certificación | No califica |



| | | | |
|--|---|---|---|
| Internacionales | 9001, ISO 20000, ISO 27001 o sus equivalentes | Certificación ISO 9001 o su equivalente | 2 |
| | | Certificación ISO 20000 o su equivalente | 4 |
| | | Certificación ISO 27001 o su equivalente | 4 |
| Prueba técnica de la solución Ofrecida | Transmisión de Resultados (TREP) | Escaneo, reconocimiento OCR/ICR | 6 |
| | | Corrección guiada y transcripción pública verificable | 4 |
| | | Validación automática con reglas de balance | 4 |
| | | Impresión de comprobantes con código QR verificable | 2 |
| | | Gestión de segunda transcripción, control y trazabilidad auditada | 4 |
| | Escrutinio General | Procesamiento de actas de contingencia 1 conforme protocolos | 1 |
| | | Consolidación de resultados desde diversas fuentes (TREP, contingencias y escrutinio especial) con consistencia lógica y trazabilidad verificable | 2 |
| | Divulgación de Resultados | Visualización por filtros, circunscripción y JRV | 4 |
| | | Dashboards interactivos y gráficos dinámicos | 1 |
| | | Consulta desde múltiples dispositivos (responsivo) | 1 |
| | | Exportación y descarga masiva de actas e imágenes | 1 |



CE 02.1.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA

No serán tomadas en cuenta las ofertas económicas presentadas por los oferentes que no hayan resultado habilitados en la Evaluación Técnica (obtención de al menos cuarenta y cinco 45 puntos).

Para la evaluación de las ofertas económicas se asignará un puntaje (Sf) de cuarenta (40) puntos sobre la oferta económica, que presente el menor precio entre las propuestas que califiquen.

La fórmula para determinar los puntajes económicos de las ofertas **calificadas** es la siguiente: **Sf = 40 x Fm/F**, donde **Sf** es el puntaje económico, **Fm** es el precio más bajo y **F** el precio de la oferta en consideración.

CE 02.1.6 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Las ofertas se clasificarán de acuerdo con sus puntajes técnicos (St) y económicos (Sf) acumulados, utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Total Individual} = St + Sf$$

CE 02.2 EVALUACIÓN DEL LOTE 2

A continuación, se presenta el cuadro resumen de la evaluación

| Rubro de Evaluación | Criterio de calificación | Calificación |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Requerimientos técnicos del hardware | No cumple | No califica |
| | Cumple | 40 |
| Fecha de entrega | No cumple | No califica |
| | Cumple | 20 |
| Evaluación económica | Al precio más bajo se le califica con 40 puntos y los demás se asigna una puntuación equivalente a su proporción sobre el mejor precio. | 40 |



CE 02.2.1 CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL HARDWARE

Se evaluará que las impresoras ofertadas cumplan con los requerimientos técnicos establecidos en el presente pliego de condiciones. En caso de que no los cumplan, serán descalificados.

CE 02.2.2 FECHA DE ENTREGA

Se evaluará que el oferente cumpla con la fecha de entrega establecida en el presente pliego de condiciones. En caso de que la oferta no cumpla con la fecha de entrega requerida en los presentes pliegos, serán descalificados.

CE 02.2.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA

No serán tomadas en cuenta las ofertas económicas presentadas por los oferentes que no hayan resultado habilitados en la Evaluación Técnica (obtención de al menos cuarenta y cinco 45 puntos).

Para la evaluación de las ofertas económicas se asignará un puntaje (Sf) de cuarenta (40) puntos sobre la oferta económica, que presente el menor precio entre las propuestas que califiquen.

La fórmula para determinar los puntajes económicos de las ofertas **calificadas** es la siguiente: **Sf = 40 x Fm/F**, donde **Sf** es el puntaje económico, **Fm** es el precio más bajo y **F** el precio de la oferta en consideración.

CE 02.2.4 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Las ofertas se clasificarán de acuerdo con el cumplimiento de los requerimientos técnicos del hardware (St), la fecha de entrega (Fe) y la evaluación económica (Sf), utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Total Individual} = St + Fe + Sf$$

CE 3. ADJUDICACIÓN

El/los contrato(s) será adjudicado al oferente que obtenga la mayor puntuación en la sumatoria de los criterios técnicos y económicos establecidos en los pliegos de condiciones.



El CNE se reserva el derecho de rechazar fundadamente las ofertas presentadas o de anular el proceso de contratación en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, si así lo estima conveniente para los objetivos del proceso y la contratación del sistema o adquisición de los bienes; sin incurrir en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al oferente ganador, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso.

CE 4. CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Cuando el oferente seleccionado no acepte la adjudicación dentro el plazo de dos (2) días posteriores a la notificación o que habiéndola aceptado, no formalice el contrato dentro de los veinte (20) días calendarios contados a partir de la notificación, quedará sin valor y efecto la adjudicación y en vista de lo anterior, el CNE optará por adjudicar al segundo oferente mejor calificado y si este no acepta, adjudicará al siguiente oferente mejor calificado y así sucesivamente; sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no fueren satisfactorias para el interés público que compete garantizar al CNE.

CE 5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS

CE-5.1 FECHA DE ENTREGA LOTE 1

El servicio se desarrollará a partir de la notificación de la adjudicación y hasta 60 días posteriores a las Elecciones Generales a celebrarse el 30 de noviembre de 2025.

Las fechas de entrega de los bienes y servicios requeridos se detallan en el siguiente cuadro; no obstante, el oferente deberá entregar como parte de su oferta un cronograma de implementación que incluya las fechas aquí indicadas. La empresa adjudicada deberá ampliar el cronograma a un detallado plan de implementación que debe ser sometido a aprobación de la comisión de seguimiento del proyecto que designe el CNE, durante los 10 días posteriores a la adjudicación, para ser incorporado en el contrato.

La estimación de las fechas de entrega del siguiente cuadro se plantea proyectando que la adjudicación se realice el 29 de julio de 2025 y la suscripción del contrato el día 19 de agosto de 2025.

| Entregable | Fecha Estimada |
|-------------------|-----------------------|
|-------------------|-----------------------|



| | |
|---|--------------------|
| Sistema TREP versión capacitación | 15 septiembre 2025 |
| Sistema Escrutinio y Divulgación Escrutinio versión simulacro | 25 octubre 2025 |
| Fecha aproximada Simulacro | 02 noviembre 2025 |
| Sistema TREP y Divulgación TREP versión final | 08 noviembre 2025 |
| Sistema Escrutinio y Divulgación Escrutinio versión final | 08 noviembre 2025 |
| Sellado de sistema Triple llave | 08 noviembre 2025 |
| Día de elecciones (Producción TREP y Divulgación) | 30 noviembre 2025 |
| Inicia procesamiento de actas de Escrutinio Especial | 05 diciembre 2025 |

CE-5.2 FECHA DE ENTREGA LOTE 2

El 100% del hardware deberá ser entregado antes del 20 de octubre de 2025, en las instalaciones que el CNE designe en Tegucigalpa, Honduras.

CE 6. PRECIO

La oferta deberá presentarse en moneda nacional (Lempira), especificando el costo de suministro de los bienes o servicios incluyendo todos los costos relacionados a la implementación en el lugar convenido (incluyendo fletes, desaduanaje, seguros, entre otros).

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras, serán válidos los establecidos en letras. Asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total, será considerado válido el precio unitario.

El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y el CNE no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos; independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

El oferente deberá garantizar la integridad de los bienes durante todo el proceso de traslado hasta su entrega al CNE, a fin de evitar cualquier daño en su estado.



CE 7. FORMA DE PAGO

Los pagos se harán a través de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) del CNE, de conformidad con los procedimientos establecidos de acuerdo con el siguiente plan de pagos:

| Lote | Porcentaje | Entregable |
|------|------------|---|
| 1 | 30% | Solución Integral TREP, Escrutinio y Divulgación al finalizar exitosamente primer simulacro, contra facturación, recibo a satisfacción de la supervisión del contrato e informes con el detalle de los módulos entregados, firmados por el personal responsable designado por el CNE y por el proveedor. |
| | 50% | Solución Integral TREP, Escrutinio y Divulgación al finalizar transmisión y Divulgación de resultados preliminares, contra facturación, recibo a satisfacción de la supervisión del contrato e informes con el detalle de los módulos entregados, firmados por el personal responsable designado por el CNE y por el proveedor. |
| | 20% | Al finalizar Escrutinio General, contra facturación, acta de recepción e informe final de la comisión de recepción y seguimiento del proyecto. |
| 2 | 100% | Hardware - Contra entrega de equipos por lotes y facturación, previo recibo a satisfacción por la comisión de recepción y seguimiento del proyecto. |

CE 8. SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El CNE notificará al oferente adjudicado, quien deberá comunicar su aceptación por escrito dentro de los dos (2) días calendario siguientes. Habiéndose notificado la adjudicación, las partes deberán suscribir el contrato dentro de los veinte (20) días calendario siguientes, cuando concurrieren las condiciones requeridas para ambas partes y previa presentación de la garantía de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.

El Contrato tendrá una vigencia mínima que permita la realización de la declaratoria de Elecciones Generales y el tiempo prudencial para la transferencia y almacenamiento en el CNE de la información, reportes e informes a satisfacción. El término fijado comenzará a contarse a partir de



la fecha de la suscripción del contrato y podrá prorrogarse automáticamente por períodos iguales o menores a voluntad de las partes; previa justificación del caso sin necesidad de firmar otro contrato, mediante una comunicación escrita cursada por una de las partes contratantes al otro y la respectiva aceptación de quien recibe, con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato.

CE 9. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

El incumplimiento total o parcial de las partes sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

CE 10. CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN

Para los efectos del servicio requerido, NO se permitirá la cesión del contrato. Se podrá subcontratar siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

- a) Que el CNE autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas;
- b) Que los trabajos que subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; y
- c) Que el contratista principal siga siendo responsable directo ante el CNE.

El tercero o terceros subcontratados deben tener la capacidad legal para contratar con la administración y no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades establecidas en las leyes aplicables, lo cual deberá ser acreditado por la empresa adjudicada.

CE 11. RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

El Pleno del CNE designará mediante acuerdo o resolución una Comisión de Recepción de los Bienes, la cual estará a cargo de la recepción de todos los bienes. Asimismo, una Comisión de Seguimiento, la cual se encargará del seguimiento, supervisión y recepción del servicio.

Mayores detalles sobre los requerimientos técnicos finales ligados con las especificaciones de este pliego de condiciones serán acordados entre el CNE y la empresa adjudicada en la primera etapa posterior a la adjudicación del contrato.



Ambas comisiones, en momentos determinados, podrán ejecutar tareas en conjunto cuando así lo disponga el Pleno, este pliego de condiciones o el contrato. Dichas comisiones estarán conformadas por un número impar de miembros y tendrán como principales objetivos, los siguientes:

Comisión de recepción de los bienes:

- a) Verificar la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en el contrato para los bienes.
- b) Validar que los bienes recibidos estén de conformidad con los tiempos de entrega.
- c) Realizar las pruebas a los bienes que ellos consideren pertinentes.
- d) Realizar la recepción provisional o definitiva a satisfacción y a cabalidad de los bienes recibidos; en el caso último, mediante acta de recepción final.

Comisión de seguimiento de servicios:

- a) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto al sistema.
- b) Aprobar el cronograma de implementación que el proveedor presente.
- c) Hacer recepción por escrito de los avances en las etapas de ejecución del sistema, los que servirán como base para autorizar a la administración los desembolsos por pagos parciales estipulados.
- d) Realizar la recepción a satisfacción y a cabalidad del servicio contratado, mediante acta de recepción final.
- e) Solicitar ampliaciones o modificaciones al servicio contratado, previa autorización del Pleno del CNE, con la respectiva ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato.
- f) Mantener informado al Pleno del CNE sobre los avances y observaciones al sistema o su implementación.

CC CONDICIONES OBLIGATORIAS.

CC 1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Ver apartado IO-16.

CC 2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El oferente que resulte adjudicado con el contrato, deberá sustituir la garantía de mantenimiento de oferta por una Garantía de Cumplimiento de Contrato (en moneda nacional-Lempira) por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, sin impuestos, cuya vigencia será por el



mismo tiempo de vigencia del contrato más tres (3) meses posteriores al vencimiento del contrato y servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos y en el contrato, así como el fiel cumplimiento.

En casos excepcionales y debidamente calificados por el Pleno de Consejeros del CNE, a solicitud de las empresas nacionales y extranjeras se podrá acordar en los Contratos a suscribir con oferentes nacionales y/o extranjeros que la garantía de cumplimiento de contrato de las empresas proveedoras de bienes o servicios, sea constituida mediante retenciones equivalentes a un quince por ciento (15%) de cada pago parcial, hasta completar el monto total. Los valores retenidos en este concepto serán devueltos al Contratista conforme a las condiciones fijadas en el Contrato y servirá para garantizar que el cotizante cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos de condiciones y en el contrato, así como el fiel cumplimiento en la calidad de los bienes y/o servicios. La garantía será presentada conforme al formato incluido en estos pliegos de condiciones (ver anexo 7).

La garantía deberá incluir la cláusula obligatoria siguiente:

"LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Si la garantía no estuviere redactada textualmente conforme a lo anterior, operará la presunción legal de aceptación de la cláusula de conformidad con los presentes pliegos de condiciones, por haber presentado la oferta.

Las garantías que se emitan a favor del CNE, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática; debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en la misma proporción de tiempo.



CC 3. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La garantía de cumplimiento de contrato garantizará la ejecución del mismo conforme a lo suscrito, respondiendo por las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del Contrato basado en una resolución emitida por el Pleno de Consejeros del CNE.

CC 4. GARANTÍA DE CALIDAD

El oferente al que se le adjudique el contrato de bienes, una vez concluida la vigencia del mismo, deberá rendir una Garantía de Calidad (en Moneda Nacional-Lempira) por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, cuya vigencia será de doce (12) meses a partir de la liquidación del contrato, la cual servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en las cláusulas del contrato y pliego de condiciones, así como el fiel cumplimiento en la calidad, así como del cumplimiento del servicio de revisión, mantenimiento y limpieza a satisfacción.

La garantía deberá incluir la cláusula obligatoria siguiente:

"LA PRESENTE GARANTÍA, SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Si la garantía no estuviere redactada textualmente conforme a lo anterior, operará la presunción legal de aceptación de la cláusula de conformidad con los presentes pliegos de condiciones, por haber presentado la oferta.

Las garantías que se emitan a favor del CNE, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.



Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Calidad en la misma proporción de tiempo.

CC 5. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CALIDAD

La garantía de calidad garantizará la ejecución del contrato conforme a lo suscrito, respondiendo por las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Calidad basado en una resolución emitida por el Pleno de Consejeros del CNE.

CC 6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

A quien se le adjudique, para firmar el respectivo contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

- a) Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa y su representante legal, o en caso de empresas extranjeras, el documento equivalente de la autoridad tributaria de su país de origen;
- b) Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social para empresas nacionales, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
- c) La garantía de cumplimiento de contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, sin impuestos, la cual deberá mantenerse vigente por al menos tres (3) meses después de la fecha de vencimiento del contrato. Su finalidad es garantizar que el oferente cumpla plenamente con las condiciones estipuladas en los pliegos de condiciones y en el contrato, asegurando la correcta ejecución de todas las obligaciones pactadas. Salvo en los casos excepcionales y debidamente calificados por el Pleno de Consejeros a solicitud de las empresas nacionales y extranjeras estas podrán constituir dicha garantía mediante retenciones equivalentes a un quince por ciento (15%) de cada pago parcial hasta completar el monto total, lo cual se hará constar en el contrato correspondiente.

CC 7. MULTAS, EXONERACIÓN Y RETENCIÓN DE IMPUESTOS.

A. MULTAS.



Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad con lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes para el año fiscal 2025. Se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, con relación al monto total del saldo del contrato.

B. EXONERACIÓN DE IMPUESTOS.

El CNE se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto, tasas, sobre-tasas y derechos consulares, tanto nacionales como municipales en todos los actos y contratos que realice o celebre, así como, sobre los bienes y servicios que adquiera, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 de la Ley Electoral d Honduras (Decreto Legislativo No. 35-2021), reformado según Decreto Legislativo No. 41-2021, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,676 de fecha tres (3) de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

El CNE, emitirá órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras (PAMEH) y tramitará las dispensas, para el caso de los bienes provenientes del extranjero ante la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras.

C. RETENCIÓN DE IMPUESTOS.

El CNE se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto, tasas, sobre-tasas y derechos consulares, tanto nacionales como municipales en todos los actos y contratos que realice o celebre, así como, sobre los bienes y servicios que adquiera, de conformidad con lo establecido en el artículo 165 de la Ley Electoral de Honduras (Decreto Legislativo No. 35-2021), reformado según Decreto Legislativo No. 41-2021, publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,676 de fecha tres (3) de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

De acuerdo con la legislación tributaria vigente, el CNE debe retener los impuestos generados según la naturaleza del servicio o suministro en concepto de Impuesto sobre la Renta (ISR), por cada pago realizado a las empresas contratistas, sean nacionales o extranjeras, conforme lo estipulado en la Ley del Impuesto sobre la Renta. El CNE también es responsable de informar, retener y enterar estos impuestos al Servicio de Administración de Rentas (SAR) de Honduras.

En Honduras, las empresas extranjeras están sujetas a una retención del Impuesto Sobre la Renta (ISR) cuando obtienen ingresos de fuente hondureña, aunque no tengan establecimiento



permanente en el país. En el caso de las personas naturales o jurídicas no domiciliadas o no residentes que obtengan ingresos en el país, deberán pagar en concepto de Impuesto Sobre la Renta (ISR), conforme a la normativa tributaria hondureña vigente.



SECCION III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA SOLUCIÓN

LOTE 1: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025

ET-01 ALCANCE DEL SISTEMA A IMPLEMENTAR

La solución objeto de esta contratación deberá cubrir **todo el ciclo operativo y técnico de la transmisión, procesamiento y publicación de resultados electorales**, incluyendo los siguientes tres (3) componentes:

- **TREP:** Escaneo, interpretación automática de caracteres como apoyo para primera transcripción, verificación y corrección de errores de caracteres interpretados, validación y transmisión segura de actas de cierre desde los centros de votación, incluyendo generación de comprobantes y transmisión simultánea al CNE y partidos políticos.
- **Escrutinio General:** El Escrutinio General consiste en el análisis, verificación y suma de los resultados contenidos en las actas de cierre de todas las JRV de acuerdo con lo establecido en el artículo 283 de la Ley Electoral de Honduras. El sistema de escrutinio general será alimentado inicialmente por aquellas actas que hayan sido divulgadas y totalizadas en el TREP la noche de la elección. En los días subsiguientes, y hasta el día de la declaratoria de resultados, se alimentará de cuatro (4) fuentes: contingencia 1, contingencia 2, las actas resultantes del escrutinio especial, y de aquellos casos que en el uso de sus atribuciones, el Pleno determine meritorios de corrección basados en la verificación visual de los datos únicamente del acta.
- **Divulgación de Resultados:** Publicación ordenada, segura y oportuna de los resultados preliminares y definitivos, con funcionalidades de consulta pública a través de motores de búsqueda que permitan disgregar los resultados por nivel electivo, departamento, municipio, centro de votación y número de JRV, expresando claramente el porcentaje de actas y votos divulgados y pendiente de divulgar por departamento, en forma numérica y gráfica.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá proporcionar los siguientes servicios complementarios:

- Capacitación y diseño de materiales pedagógicos
- Soporte técnico
- Configuración de equipo



El contratista deberá cumplir con los requisitos contemplados en el presente pliego en materia de:

- Seguridad
- Ambientes de prueba
- Centros de datos
- Auditoría externa y veeduría
- Pruebas técnicas
- Simulacros
- Monitoreo y seguimiento de los simulacros y la elección
- Registros de auditoría

El sistema debe ser implementado **en modalidad de servicio integral**, sin que el CNE asuma tareas de desarrollo, ni integración de componentes individuales. La empresa oferente será responsable de garantizar el funcionamiento continuo, confiable y verificable de la solución completa.

ET-02 COMPONENTES DEL SISTEMA

ET-02.1 Transmisión de Resultados Electorales Preliminares (TREP):

El componente para TREP se utilizará para realizar la transmisión de resultados preliminares de las Elecciones Generales 2025, el mismo día de las elecciones. La transmisión se realizará desde los centros de votación a través de la red de datos que será provista por el CNE; para ese efecto, el CNE proveerá los servicios mediante una contratación que incluye la conectividad mediante una APN/VPN que estará disponible en los centros de votación del territorio nacional.

La cantidad de Juntas Receptoras de Votos (JRV) dispuestas para estas elecciones suman aproximadamente 19,870, con actas de tres niveles electivos a transmitir; las JRV estarán distribuidas en aproximadamente 5,741 Centros de Votación. Se dispondrá de un máximo de cuatro (4) JRV por centro de escaneo y transmisión, y se proyecta que deberán instalarse 8,017 centros de escaneo y transmisión.

El sistema de TREP debe iniciar su funcionamiento el día de las elecciones, posterior al cierre de las votaciones, cuando se procede con el escrutinio de votos por la JRV, y la elaboración de las respectivas actas de cierre. Las actas de cierre son trasladadas por los miembros de la JRV hacia una estación de escaneo, transcripción y transmisión que estará ubicada en cada centro de votación.



La estación contará con un computador completo con conexión segura a la red del CNE, una impresora y escáner (multifuncional) y una UPS. Para los centros de votación sin energía eléctrica además se proveerá una batería. Para los centros de votación sin conectividad se proveerá una antena satelital. En esa estación estará el sistema que se utilizará para escanear, transcribir y transmitir las actas de cierre de cada JRV. Los servicios de conectividad serán contratados por el CNE, de forma tal que se cuente con acceso a un APN/VPN desde cada centro de votación, como mínimo.

El sistema habilitará la opción de escaneo del acta. Mediante la lectura del código de identificación preimpreso en el acta, identificará la JRV y nivel electivo a la que corresponde, realizando además la verificación de que el documento escaneado efectivamente corresponde a ese centro de votación y que no ha sido procesado antes.

El sistema realizará una interpretación ICR/OCR de los caracteres introducidos de forma manuscrita en el acta. Esta interpretación debe cumplir con un estándar mínimo de 95% de efectividad en la lectura de los caracteres, entendida como la capacidad del sistema para reconocer correctamente los caracteres escritos a mano en al menos el 95% de los casos bajo condiciones estándar de calidad de imagen.

El sistema mostrará en pantalla la imagen del acta escaneada, también mostrará los valores numéricos que el sistema interpretó al lado de la imagen del acta de forma automática y guiará paso a paso de forma sencilla al usuario para que pueda verificar que los valores interpretados, sean correctos de acuerdo con el acta que tiene a la vista en la pantalla. Es decir, que el sistema permitirá corregir los resultados del acta, de forma tal que, en caso de que la interpretación automática de los caracteres numéricos difiera del trazo manual del acta, el usuario del sistema realice la corrección correspondiente mediante transcripción pública, para que todos los datos queden idénticos a los anotados manualmente en el acta física. El sistema deberá permitir el despliegue de la imagen del acta en pantalla con opción de realizar zoom sobre ésta para una fácil revisión del contenido.

Para esta función, el sistema le irá indicando el momento en que puede ingresar el resultado correspondiente a cada casilla, hasta finalizarlas todas; también permitirá ingresar el total de votos blancos, nulos y papeletas recibidas, validaciones con el sistema biométrico, entre otras aplicables. El sistema debe permitir la verificación de todos los valores antes de proceder con la impresión y transmisión.



Una vez finalizadas las etapas de escaneo y transcripción se habilitará la opción de transmisión segura de los datos e imágenes. Para este fin, el sistema realizará un procedimiento de encriptación que será verificado por el módulo del sistema que recibe el paquete en el centro de datos que la empresa provea, para garantizar que se trata de información que no ha sido modificada y que ha sido válidamente emitida desde el centro de votación.

El sistema debe incluir la opción de imprimir un comprobante de envío y copias certificadas del acta para ser entregadas a cada miembro de la JRV, con la información de los resultados electorales del acta, diferencia o coincidencia entre los datos del biométrico y los resultados registrados en el acta (si los hubiera) y los datos enviados, información que debe leerse a simple vista y cuyos datos deben estar además encriptados en un código de seguridad (Ejemplo QR), de forma tal que se puedan imprimir copias de ese comprobante para ser entregadas a los partidos políticos y estos puedan a su vez, establecer un control de todos los datos transmitidos con la sola lectura del código de seguridad, utilizando una llave que para ese fin debe proveer previamente el mismo contratista como parte de la solución ofrecida. En caso de que el acta no pueda ser transmitida, esto debe indicarse en el comprobante y el sistema deberá permitir la impresión del comprobante que indique que esa acta no fue transmitida.

A través del canal de datos privado (APN/VPN), se recibirán las imágenes y datos de las actas desde los centros de votación en un servidor central provisto por la empresa. Desde este servidor, se transmitirá de manera simultánea al del CNE y a los Partidos Políticos, mediante una interconexión directa entre el servidor central del sistema de transmisión y los servidores de cada partido político.

La transmisión debe incorporar los controles correspondientes para que tanto el CNE, como los partidos políticos, puedan verificar la integridad y autenticidad de los datos e imágenes de actas enviados desde los centros de votación. Asimismo, incorporará elementos de seguridad que puedan ser simultánea y posteriormente verificados por el sistema de escrutinio general.

Se consolidarán los datos e imágenes, transmitidas desde los centros de votación, en los servidores ubicados en los centros de datos establecidos para este servicio en este pliego de condiciones. Para este efecto, deberá proveerse una infraestructura que permita garantizar la operación ininterrumpida durante toda la transmisión de los resultados electorales.

Se deberá proveer la funcionalidad de consultas y reportes, estáticos y dinámicos que permitan llevar a cabo el monitoreo del estado de avance en la transmisión de los resultados preliminares y las actas respectivas por cada JRV, su carga electoral y el porcentaje de votación registrada.



En aquellas actas que no sean corregidas por el secretario de la JRV, el sistema aplicará las validaciones automáticas conforme a las reglas de balance y validación aprobadas. Si estas validaciones son superadas, el acta se divulga y sus valores serán sumados a los resultados totalizados. Si las validaciones no son superadas, el acta será divulgada y marcada en el sistema de divulgación como “con inconsistencias”.

En aquellas actas que sean corregidas por el secretario de la JRV, el sistema marcará las casillas modificadas con una etiqueta para ser validadas mediante una segunda transcripción manual, previo a su divulgación. Esta transcripción únicamente deberá realizarse sobre las casillas modificadas en el centro de votación. En caso de no coincidir, el acta será divulgada, pero se marcará en el sistema de divulgación como un acta retenida por inconsistencias de transcripción. En caso de coincidir la segunda transcripción, ya sea con el valor transcrito por el secretario de la JRV o con lo interpretado por el ICR, se le aplicarán al acta las validaciones automáticas conforme a las reglas de balance y validación aprobadas. Si estas validaciones son superadas, el acta se divulga y sus valores serán sumados a los resultados totalizados. Si las validaciones no son superadas, el acta será divulgada y marcada en el sistema de divulgación como “con inconsistencias”.

El servicio requerido deberá contemplar un sistema que permitirá visualizar en el lado izquierdo de la pantalla íntegramente el contenido del acta sin ocultar ningún dato, en el lado derecho aplicará un bloqueo para que, únicamente se puedan modificar las secciones sujetas a corrección, de forma que puedan editar solo los campos que requieren verificación o modificación.

Toda modificación realizada deberá registrarse con trazabilidad completa, incluyendo identificación del operador, fecha, hora y valores antes y después de la corrección, de tal manera que sea seguro, contrastable y auditable en tiempo real y posteriormente.

Asimismo, se requiere que el sistema cuente con una interfaz intuitiva, accesible, con capacidad de escalamiento horizontal para operar eficientemente bajo condiciones de alta demanda y en entornos distribuidos.

Esta transcripción deberá ejecutarse de forma pública, integrando cada estación de trabajo tres representantes. Cada transcriptor tendrá un usuario único, para que se inicie la jornada deben autenticarse los tres, pero solamente uno tendrá el rol de transcriptor.



Este procedimiento se realizará en un ambiente controlado designado por el CNE que contará con un circuito cerrado de grabación permanente de audio y video, donde podrán ingresar observadores nacionales e internacionales.

En todo caso, el sistema deberá registrar todas las transacciones de los usuarios únicos habilitados para el módulo de la segunda transcripción. Sus actividades serán auditables. Este proceso contará con la presencia de la auditoría externa.

Se deberá contar con la infraestructura, personal y logística suficiente en el sistema para garantizar la continuidad de la divulgación, de tal manera que a la hora del primer corte se haya procesado todas las actas que ameritaren segunda transcripción.

ET-02.2 Escrutinio General:

El Escrutinio General consiste en el análisis, verificación y suma de los resultados contenidos en las actas de cierre de todas las JRV de acuerdo con lo establecido en el artículo 283 de la Ley Electoral de Honduras. El sistema de escrutinio general será alimentado inicialmente por aquellas actas que hayan sido divulgadas y totalizadas en el TREP la noche de la elección. En los días subsiguientes, y hasta el día de la declaratoria de resultados, se alimentará de cuatro (4) fuentes: contingencia 1, contingencia 2, las actas resultantes del escrutinio especial, y de aquellos casos que en el uso de sus atribuciones, el Pleno determine meritorios de corrección basados en la verificación visual de los datos únicamente del acta.

La **contingencia 1** se activa en los casos donde no se logró realizar la transmisión desde los centros de votación debido a problemas de conectividad, pero sí se completó el procesamiento de las actas en el Kit de Transmisión, y consiste en que como medida de contingencia, dichas actas puedan ser transmitidas automáticamente al encender el Kit de Transmisión desde la bodega tecnológica ubicada en INFOP.

La **contingencia 2** se activa en los casos donde las Actas de Cierre no se han transmitido desde los centros de votación ni se han procesado en el Kit de Transmisión, y consiste en que las actas serán extraídas de la maleta electoral, escaneadas, transcritas y transmitidas para procesarse conforme los parámetros antes establecidos aplicados a las demás actas.

El **escrutinio especial** consiste en la actividad reservada para los casos de excepción, en los cuales se requiera un recuento de votos de manera oficiosa o a petición de parte cuando existan trámites de impugnación, sobre los cuales recae una resolución con lugar por parte del Pleno de Consejeros, que ordene el recuento y a cuyo efecto se elabora un acta especial, que sustituye la elaborada por la JRV



para efectos de sumatoria de resultados. El componente de escrutinio deberá registrar aquellas resoluciones en donde el Pleno de Consejeros ordene un recuento, y deberá ingresarse al sistema el acta resultante del mismo.

Además, este componente deberá emitir los reportes necesarios para la creación de las resoluciones con la declaratoria de los resultados finales de las elecciones.

ET-02.3 Divulgación de Resultados

Un componente para la divulgación de resultados de las elecciones, se utilizará para publicar los resultados de los tres niveles electivos (Presidencial, Diputados al Congreso Nacional y Corporaciones Municipales), correspondientes a la transmisión de resultados electorales preliminares (TREP) el mismo día de las elecciones según lo dispuesto en los artículos 278, 279 y 280 de la ley electoral, tres horas después del cierre de las Juntas Receptoras de Votos para el nivel presidencial, mientras que para los niveles de Diputados del Congreso Nacional y Corporaciones Municipales dos horas después del primer corte. Asimismo, se utilizará para la divulgación de los resultados del escrutinio general de las actas (artículo 283 de la Ley Electoral) en los días posteriores a las elecciones, en los tres niveles electivos. El sistema de divulgación de resultados debe considerar que en las elecciones generales participarán al menos cinco partidos políticos.

Se realizará la divulgación de resultados de las elecciones, tanto de los resultados electorales provenientes del sistema TREP, como los resultados provenientes del sistema de escrutinio general de actas. Los resultados del TREP en el nivel electivo presidencial deben estar listos para iniciar divulgación, el mismo día de las elecciones tres (3) horas posteriores al cierre de votaciones y para los niveles de diputados del Congreso Nacional y corporaciones municipales, dos (2) horas después del primer corte.

A partir de los datos generados en el TREP y en el ESCRUTINIO GENERAL, se debe generar una serie de páginas dinámicas que presenten los resultados de forma incremental, en una interfaz homogénea de consulta tipo web amigable y de fácil navegación. La empresa contratada desarrollará y remitirá para aprobación del Pleno las propuestas de dashboards, buscadores y un diseño gráfico de la página de divulgación utilizando ambientes de prueba.

Los tableros de resultados indicarán el número total de actas, actas válidas, actas en revisión, y actas por recibir, así como un histórico detallado de actualizaciones. El portal oficial de resultados permitirá visualizar los resultados por nivel electivo, por circunscripción electoral (país, departamentos, municipios), por nombre de centro de votación, sector electoral, por Junta



Receptora de Votos y número de acta, incluyendo un buscador amigable que permita la navegación y búsqueda aplicando cualquiera de los criterios individualmente. Los datos estarán disponibles mediante visualizaciones numéricas y gráficas, incluyendo barras, gráficos de pastel, mapas, etc. y se ofrecerán en formatos estándar, reutilizables por sistemas de terceros.

La página de divulgación de resultados debe permitir la descarga masiva de las imágenes de las actas de escrutinio y de las actas de cierre de las JRV.

El servicio debe estar disponible desde el inicio de la divulgación hasta un mes después de las Elecciones Generales. Una vez terminado el servicio, se debe migrar el sitio web a los servidores del CNE, a fin de mantener su publicación. En lo concerniente a este proceso de migración el contratista debe considerar que las bases de datos del CNE son de la marca Oracle, por lo que el sitio migrado debe quedar en óptimo estado de operación en la infraestructura con que cuenta el CNE.

La divulgación de resultados debe tener la capacidad de ser visualizada desde internet por todo tipo de dispositivos de usuario final, operando en los sistemas operativos y navegadores de uso común en Honduras, con capacidad de visualización en computadoras de escritorio, computadoras portátiles, teléfonos celulares o tablets. El sistema y la infraestructura que lo soporta debe considerar la capacidad de responder un mínimo de 200,000 consultas concurrentes por segundo en un horario de operación 24x7 sin degradar su tiempo de respuesta inmediato. Además, como parte del sistema de divulgación debe disponerse de repositorios para que los medios de comunicación puedan acceder a las imágenes recibidas de las actas de cierre.

ET-03 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

ET-03.1 Capacitación y diseño de materiales pedagógicos

La empresa adjudicada deberá, además, proporcionar al CNE capacitación a los siguientes usuarios:

- a) Entre 100 y 200 personas contratadas por el CNE encargadas de la configuración de los equipos que se utilizarán para los simulacros, la capacitación y los que serán utilizados el día de la elección;
- b) Entre 350 y 400 personas contratadas por el CNE asignadas al call center;
- c) Entre 350 y 400 capacitadores del Instituto de Formación Político-Electoral del CNE.

Adicionalmente, deberá producir manuales ilustrados y videos para los miembros de JRV y CIE sobre el uso del sistema de transmisión de resultados electorales preliminares (TREP).



ET-3.2 Soporte técnico

El contratista será responsable del correcto y continuo funcionamiento de todo el sistema. Deberá proveer soporte en sitio de toda la solución centralizada en los centros de datos, salas ubicadas en los locales seleccionados por el CNE en Tegucigalpa para medios de comunicación, monitoreo, contingencia 1, contingencia 2, así como estaciones de transmisión ubicadas en las instalaciones del CNE para escrutinio de actas provenientes del escrutinio especial. El contratista deberá acompañar dar y soporte en la atención a problemas técnicos para el personal del CNE en todas las etapas, así como en todos sus componentes, incluidos los simulacros y el día de la elección.

ET-3.3 Configuración de equipo

El contratista será responsable de la configuración del 100% de los equipos que conforman los centros de escaneo y transmisión a utilizar en los simulacros, las capacitaciones y el del día de la elección, incluyendo contingencias. Para esta labor, el CNE proveerá el personal que será puesto al servicio del contratista para esta función.

Todos los equipos (100%) que se envían a los centros de votación deben ser probados mediante una lista de chequeo previamente diseñada por el contratista y aprobada por el CNE previo a su empaque. La integridad y dureza de los equipos y del sistema que se instale en estos será verificada por auditoría externa.

El CNE cuenta con un inventario de equipos que estará disponible para ser configurado y utilizado en los centros de votación. El equipo con que cuenta el CNE actualmente se detalla a continuación:

| Tipo | Cantidad en inventario del CNE | Número de Unidades a Adquirir | Total |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Computadores portátiles | 1717 | 0 | 1717 |
| ALL IN ONE | 7200 | 0 | 7200 |
| Impresoras Multifuncionales PANTUM | 1317 | 0 | 1317 |
| Impresoras Multifuncionales BROTHER | 7100 | 500 | 7600 |
| UPS | 8717 | 200 | 8917 |
| Hubs USB | 8917 | 0 | 8917 |



| | | | |
|----------------------|------|---|------|
| Mouse + mouse pad | 8917 | 0 | 8917 |
| Teclado alfanumérico | 8917 | 0 | 8917 |

Laptop y All in One:

| No. | Modelo | Marca | Procesador | RAM | HDD | Tamaño | USB 3.0 | USB 2.0 |
|-----|------------|------------|-----------------|-------|-----|--------|---------|---------|
| 1 | 20TES1BJ00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 15 " | 1 | 1 |
| 2 | 20YDS00500 | LENOVO | AMD Ryzen™ 5 | 16 GB | 512 | 14 " | 1 | 1 |
| 3 | 20U2S7ND00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 14" | 2 | 0 |
| 4 | 20TES05T00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 15" | 1 | 1 |
| 5 | 20RA002GLM | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 14" | 2 | 1 |
| 6 | 20YDS00400 | LENOVO | AMD Ryzen™ 7 | 16 GB | 512 | 14" | 1 | 1 |
| 7 | 20TES05R00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 16 GB | 256 | 15" | 1 | 1 |
| 8 | 20X4S1WG00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 15" | 2 | 0 |
| 9 | 20U6S3YJ00 | LENOVO | AMD Ryzen™ 5 | 8 GB | 512 | 14" | 2 | 0 |
| 10 | 20U6S3YH00 | LENOVO | AMD Ryzen™ 7 | 16 GB | 512 | 14" | 2 | 0 |
| 11 | 20TBS0LC00 | LENOVO | Intel® Core™ i5 | 8 GB | 256 | 14" | 1 | 1 |
| 12 | SMRT 215 | ALL IN ONE | Intel® Core™ i3 | 8 GB | 256 | 23" | 1 | 1 |

Impresoras multifuncionales:

| | |
|--|--|
| Marca | PANTUM |
| Modelo | M6600NW / M6800 / M6550NW / M29DW / M7200 / L2710FDW / M6800 / M6550NW / M29DW/ L2710FDW / M7200 |
| Impresión, copiado y digitalización | SI |
| Tamaño de papel 8 ½ x 14 | Carta/ legal/oficio/A4 |
| Resolución de escaneo | 1200 x 1200 DPI |
| Velocidad de impresión | 22/23/30/33/35 PPM |
| Velocidad de copia | 22/23/30/33/35 CPM |
| Velocidad de escaneo | 22/23/30/33/35 PPM |



| | |
|----------------------------------|----------------|
| Alimentador automático (ADF) | SI |
| Procesador | 600MHZ |
| Memoria | 256MB |
| Sistemas operativos compatibles: | Linux, Windows |

Impresoras multifuncionales:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Marca | BROTHER |
| Modelo | MFC-J5855DW/MFC-J5955DW/MFC-J6555DW |
| Impresión, copiado y digitalización | SI |
| Tamaño de papel 11 x 17 | Carta/ legal/oficio/A4/Tabloide |
| Resolución de escaneo | 19200 x 19200 DPI |
| Velocidad de impresión | 30/30 PPM |
| Velocidad de copia | No disponible |
| Velocidad de escaneo | No disponible |
| Alimentador automático (ADF) | SI |
| Procesador | No disponible |
| Memoria | 256MB |
| Sistemas operativos compatibles: | Linux, Windows, IOS |

UPS:

| | |
|------------|----------------|
| UPS | |
| Marca: | Forza |
| Modelo: | NT-1011 |
| Capacidad: | 1000VA/500W |
| Entrada: | NEMA 5-15P |
| Salida: | 6 x NEMA 5-15R |
| Batería: | 9 Ah |

ET-04 REQUISITOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

ET-4.1 Seguridad



La solución en general debe incluir un plan de ciberseguridad de extremo a extremo. Debe garantizar la integridad y disponibilidad de la información en todas sus etapas, así como la transferencia de la información al CNE una vez finalizado el proceso, cumpliendo los requerimientos de confidencialidad en las etapas que así lo demanden. Debe garantizar entre otros aspectos, controles de acceso físico, controles de acceso lógico, protección de las comunicaciones, cifrado y control de integridad de la información. En lo concerniente al módulo de divulgación, debe además contemplar entre otros aspectos, capacidad de CDN con el uptime (tiempo activo) más elevado disponible, respuesta ante ataques de denegación de servicio distribuidos, ataques hacia DNS, defacement (deconfiguración o refiguramiento), entre otros.

El sistema debe incorporar conexión segura desde la estación de transmisión hasta los servidores donde se recibirá la información que se transmite desde los centros de votación. Se debe garantizar la seguridad de los datos de manera que no puedan ser interceptados, secuestrados, ni modificados durante su transmisión, registro y procesamiento.

En los módulos de administración, el software deberá disponer de un control de acceso al personal autorizado, con autenticación de doble factor.

La versión final del software debe pasar por un proceso de sellado de acuerdo con lo establecido en el artículo 282 de la Ley Electoral de Honduras. Una vez sellado el sistema, este no podrá ser modificado. En caso de que el pleno del CNE por decisión unánime requiera una modificación, ésta se realizará mediante el uso de tres códigos o llaves de acceso que el pleno asignará a los codirectores de la Dirección de Sistemas y Estrategias Tecnológicas. Para este fin, el sistema generará las tres llaves desde el momento del sellado, las cuales serán entregadas de forma independiente a cada uno de los tres codirectores de la Dirección de Sistemas y Estrategias Tecnológicas del CNE, una llave a cada uno. Las llaves sólo deben funcionar cuando se encuentren las tres juntas y su uso solo podrá ser autorizado por decisión unánime del pleno del CNE.

El contratista deberá proveer una solución e infraestructura tecnológica adecuada a los más altos estándares de seguridad informática en todas las áreas del proceso, incluyendo simulacros, pruebas, la realización de la elección y la divulgación posterior de sus resultados.

El contratista deberá considerar la infraestructura de seguridad necesaria para garantizar que las interconexiones directas entre el servidor central del sistema de transmisión y los servidores de cada partido político no impliquen vulnerabilidad alguna al sistema. El contratista será responsable de asegurar la correcta implementación de esta funcionalidad.



La transmisión de resultados debe garantizar la continuidad y la seguridad de los datos. Para este fin se incorporarán controles de encriptación, y de integridad de la información, de manera tal, que pueda garantizarse que la información emitida desde el centro de votación se mantiene inalterable durante la transmisión, es decir, en el trayecto desde la estación de transmisión, hasta los servidores destino, como en sus procesos de consolidación en el Consejo Nacional Electoral.

Previo al proceso de consolidación de los datos a divulgar, los paquetes de datos pasarán por procedimientos automáticos de verificación de la integridad de la información; además deberá pasar por controles de seguridad especialmente diseñados para confirmar que se trata de información válidamente emitida únicamente desde los equipos provistos por el CNE que se encuentran en los centros de votación.

ET-4.2 Ambientes de prueba

Para fortalecer la seguridad, facilitar la aprobación de las diferentes interfaces que el contratista debe implementar, y dar seguimiento a los cambios solicitados, cada módulo deberá contar con un ambiente de pruebas dedicado. Los ambientes de prueba deberán permitir la evaluación permanente de cambios y realización de distintas pruebas técnicas (como las de penetración), como medida para mitigar vulnerabilidades.

ET-4.3 Centros de datos

En lo concerniente al centro de datos la solución ofrecida debe operar en tres sitios distintos de la siguiente manera:

- a) El CNE aceptará la contratación de Centros de Datos con características de **Tier II** como mínimo, siempre y cuando la empresa pueda garantizar que todos los aspectos técnicos críticos cumplan con un alto estándar (seguridad, disponibilidad, prueba/redundancia, soporte, etc).
- b) Sitio alternativo que deberá desplegarse en el centro de datos del CNE
- c) Centro de procesamiento en la nube.

La operación del centro de datos dentro del CNE no constituye causal que exima al contratista de la responsabilidad de garantizar la continua operación de la solución ofertada. Todo el hardware y software necesarios estarán bajo la responsabilidad del oferente. Se permitirá la evaluación por parte del contratista del espacio en el centro de datos de la institución. La oferta debe incluir todo



el equipamiento de seguridad, telecomunicaciones, servidores, almacenamiento, software y licenciamiento de toda la solución que se instala en los centros de datos en alta disponibilidad. Los esquemas de cómputo podrían formar parte de las soluciones, siempre que estas permitan garantizar la seguridad y propiedad de la información del CNE, sin embargo, estos no sustituyen la operación de dos (2) centros de datos *on premise*.

En los centros de datos *on premise* se debe garantizar que el cableado estructurado de las redes de los componentes involucrados en la solución centralizada de datos esté certificado por una firma especializada.

Para efectos de divulgación de resultados, el centro de datos primario deberá ser el centro de procesamiento en la nube. Para el resto de los componentes, el oferente deberá articular diferentes propuestas, procurando el esquema que provea la mayor seguridad y disponibilidad de la solución posible.

ET-4.4 Auditoría externa y veeduría

La empresa adjudicada deberá de cooperar con todos los requerimientos que el CNE solicite a efectos de auditoría o veeduría.

ET-4.5 Pruebas técnicas

El contratista deberá proveer al menos dos pruebas de rendimiento que incluyan pruebas de carga, volumen y estrés al sistema, con el fin de garantizar la estabilidad y tiempo de respuesta óptimo del mismo en su capacidad máxima durante el día de las elecciones y durante la ejecución y publicación de resultados del escrutinio.

Se realizarán pruebas de penetración por parte de un tercero debidamente calificado para esa labor, para tal fin el contratista presentará para aprobación del CNE el plan de dichas pruebas y la selección de la persona física o jurídica a ser contratada por el oferente, tomando en consideración las certificaciones internacionales que le avalen.

El contratista deberá realizar pruebas de reconocimiento de caracteres mediante lectura ICR/OCR aplicadas a diferentes caligrafías, hasta comprobar que el sistema cumple satisfactoriamente con el porcentaje requerido en estos pliegos de condiciones.



El Pleno de Consejeros podrá requerir pruebas técnicas de cualquier funcionalidad del sistema especificada en los presentes pliegos de condiciones, el contrato, o los casos de uso acordados, incluyendo aquellas que puedan garantizar la implementación de las normas de seguridad.

Previo a la realización de cada prueba, el contratista deberá presentar para aprobación del Pleno, el Protocolo a aplicar, que incluya el alcance, la agenda de la misma, los pasos a realizar, y los medios para verificar su éxito, así como cualquier requerimiento adicional de parte del CNE.

El CNE dispondrá la repetición de las pruebas técnicas, cuando la evaluación de éstas no sea satisfactoria, conforme a los lineamientos establecidos. Los costos que implique repetir las pruebas técnicas deberán ser asumidas por el Contratista y en ningún caso condicionará el cumplimiento de las actividades a desarrollarse en las mismas.

El oferente deberá diseñar:

- a) Una prueba para evaluar los procedimientos establecidos por el contratista en el plan de contingencia del proceso y en la matriz de riesgos.
- b) Para la realización de estas pruebas, el Contratista deberá disponer del personal técnico y operativo necesario. El personal deberá estar disponible durante toda la jornada.

ET 4.6- Simulacros

El contratista deberá garantizar la puesta en funcionamiento del sistema en todos sus componentes para la realización de simulacros en las fechas que el CNE determine. El contratista deberá desglosar en su oferta el precio de un simulacro sobre el 10% de los centros de escaneo y transmisión. El pago del simulacro estará sujeto a su realización.

Previo a la realización de cada simulacro, el contratista deberá presentar para aprobación del Pleno, el Protocolo a aplicar, que incluya el alcance, la agenda de la misma, los pasos a realizar, y los medios para verificar su éxito, así como cualquier requerimiento adicional de parte del CNE.

Cada simulacro podrá incluir las siguientes actividades:

- a) Transmisión, recepción y carga de datos.
- b) Procesamiento de datos.
- c) Presentación de resultados.
- d) Medición de tiempos de procesamiento y respuesta.
- e) Pruebas del esquema de seguridad (lógica, física y eléctrica).
- f) Generación de informes y estadísticas.



ET 4.7- Monitoreo y seguimiento de los simulacros y la elección

El contratista debe proveer dashboards de salida para centralizar la información de lo que ocurre en todos los centros de votación, mostrando el estado de la elección y de los equipos y aplicaciones que intervienen, a nivel de centros de votación.

ET 4.8- Registros de auditoría

Todos los sistemas antes descritos, deben contar con registros de auditoría que permitan una adecuada trazabilidad de las actividades que se realicen durante la operación de los sistemas, manteniendo registros de fecha, hora, usuario y acciones realizadas, valores iniciales antes de la acción de un usuario y valores finales posteriores a la acción de usuario, entre otros registros importantes de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones. El sistema permitirá la consulta y generación de archivos planos de los registros de auditoría antes y después de finalizado el proceso. Una vez finalizado el proceso de Elecciones Generales, se deben entregar todos los registros de auditoría de los sistemas, para que puedan ser posteriormente consultados por el CNE cuando así lo requiera. Para este fin el oferente debe considerar que esos registros deben quedar cargados y disponibles para consulta en las bases de datos Oracle del CNE.

En cuanto a los registros de auditoría el sistema debe contemplar lo siguiente:

- a) Autenticación para cada usuario que ingresa al sistema (deseable doble factor). Los accesos y los intentos de acceso deben quedar registrados en el log de auditoría con indicación de los usuarios.
- b) Módulo para el registro, sustitución y baja de usuarios.
- c) Registro de auditoría cada vez que se realice un escrutinio especial, con indicación de fecha, hora, nivel electivo y usuario.
- d) El sistema debe mantener registros de auditoría de todas las inserciones o modificaciones en la base de datos, indicando la fecha y hora del registro de la información.

ET-05 CONSIDERACIONES GENERALES DE LA IMPLEMENTACIÓN

Para la implementación de la solución se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La Comisión de Seguimiento del contrato, realizará la supervisión al desarrollo del mismo.



- b) La oferta deberá contemplar la provisión de software, servicios profesionales, infraestructura y software base requerido para el sitio principal y para el sitio de respaldo, procedimientos y el personal necesario para lograr su operación.
- c) El oferente no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, ninguna información relacionada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión del proceso en sí o de los datos de éste, deberá ser efectuada a través del Pleno de Consejeros del CNE, siendo ésta la única instancia que podrá autorizar cualquier tipo de promoción o difusión de información.
- d) El oferente seleccionará, contratará y capacitará al personal que se utilizará para obtener el producto solicitado, y asimismo se responsabilizará de toda obligación inherente al pago y prestaciones de dicho personal. El CNE no incurrirá en responsabilidad u obligación laboral alguna con el personal contratado por el oferente.
- e) El oferente podrá desarrollar su labor en horario distinto, incluyendo los sábados, domingos y feriados, en forma regular o esporádica, en sus oficinas o en cualquiera de los locales que el CNE designe para llevar a cabo las actividades de las elecciones y que estén relacionadas directamente con su labor.
- f) El oferente conformará equipos o grupos de trabajos diferenciados por funciones o actividades a ser realizadas con el propósito de distribuir el trabajo y optimizar los resultados.
- g) El oferente deberá dimensionar todos los recursos necesarios para el buen funcionamiento de la solución.
- h) El personal del contratista deberá realizar sus labores primordialmente in situ. Las excepciones a esta disposición deberán ser expuestas en su oferta, para ser aprobadas e incorporadas en el contrato.
- i) El contratista designará un gerente que deberá permanecer en el país durante toda la duración del contrato, pudiendo ausentarse únicamente quince (15) días no consecutivos que no podrán coincidir con las pruebas, simulacros y el día de las elecciones.
- j) El software provisto debe ser compatible con el hardware en inventario del CNE.
- k) El contratista debe garantizar que no existirán brechas que permitan manipulación interna de los sistemas y/o servidores o que terceros entren al sistema, base de datos de producción con posibilidad de modificar resultados.
- l) Los casos de uso y diagramas de flujo de toda la solución deben ser aportados en su versión preliminar por el contratista, posteriormente en etapa de diseño serán validados y confirmados en conjunto con el CNE.
- m) De forma general, toda acta que ingrese al sistema en cualquier etapa cumplirá con el principio de PEPS (primero en entrar, primero en salir), debiendo, en caso de no cumplirse, generarse un registro justificado del por qué no se cumplió con el principio.



- n) El contratista deberá presentar un informe final de su implementación, debiendo presentar previamente el índice del mismo para aprobación del Pleno de Consejeros.
- o) El CNE proporcionará el área para almacenaje, carga y prueba de los equipos, asimismo se encargará de la distribución y retorno de estos hacia y desde los Centros de votación, en conjunto con las Fuerzas Armadas de Honduras.

ET-06 REGLAS DE BALANCE Y VALIDACIÓN

El sistema debe tener la posibilidad de incluir o modificar reglas de balance que oportunamente el CNE definirá en la reglamentación correspondiente.

Algunas reglas de validación que se espera estén en el sistema, sin perjuicio que puedan ser modificadas o sustituidas por otras a juicio del CNE son las siguientes:

- a) Ningún candidato debe tener más votos que el valor “total de votantes”.
- b) El valor del “gran total” no debe ser mayor al valor del “total de votantes”.
- c) Validar que el acta contenga la cantidad de firmas esperadas.
- d) Ningún candidato debe tener más marcas que el valor de “papeletas válidas” (aplica para nivel electivo de Diputados(as) al Congreso Nacional).
- e) La sumatoria de marcas de todos los candidatos no debe ser mayor a la multiplicación del total de “Papeletas Válidas” por el número de cargos del departamento (Aplica para nivel electivo de Diputados(as) al Congreso Nacional. En este nivel la elección de cargos es con listas abiertas).
- f) Total de electores en el acta no debe ser superior al número de electores registrados en el dispositivo de control biométrico de la JRV y cuaderno de votación.

En el proceso de consolidación, se aplicarán las validaciones que el Pleno reglamente.

Para la aplicación de la validación de electores registrados en el dispositivo biométrico, el sistema de TREP debe contar con una funcionalidad que permita recibir de forma segura el dato de la cantidad de electores que según el dispositivo biométrico hayan ejercido el sufragio, para compararlo con el número de votantes consignado en el acta y alertar en caso de diferencias.

Todas las reglas de balance y validación deben considerar la posibilidad de aplicar umbrales de tolerancia que serán regulables en función de los acuerdos de Pleno.



LOTE 2: ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS

El CNE requiere la adquisición de hardware que complemente y que sea compatible con el inventario disponible. A continuación, se describen las cantidades y especificaciones técnicas del hardware requerido.

| Hardware | Cantidad | Especificaciones mínimas |
|---|----------|---|
| Impresoras Multifuncionales | 500 | <ul style="list-style-type: none"> • Impresora y escáner multifuncional con capacidad de impresión, copiado y digitalización. • Capacidad mínima de impresión papel tamaño 8.5 x 14 pulgadas. • Capacidad máxima de escaneo tamaño 8.5 x 14 pulgadas. • Alimentador automático de documentos (unidad ADF), hasta 50 páginas. • Compatible con Linux, Windows, Android (drivers incluidos). • Conexión USB. • Bandejas de papel multipropósito. • Memoria mínima 256MB. • Procesador de 576Mhz. • Velocidad de impresión 20 ppm o superior. • Impresión a blanco y negro. |
| Unidades de Sistema de Poder ininterrumpido (UPS) | 200 | <p>Capacidad: 1000VA / 500W</p> <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje Nominal: 120 VAC • Rango de Voltaje: 80VAC – 145 ±5% VAC • Frecuencia: 50 HZ – 60 HZ <p>Salida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje (Modo Batería): 120 VAC ± 10% • Frecuencia: La misma que la entrada • AVR incorporado: 11 Impulso / Bock • Forma de onda: Modificar onda sinusoidal • Tiempo de transferencia: Típico 2-6 ms • Salidas: 6 NEMA 5-15R <p>Batería:</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Tiempo de recarga típico: 4-6 horas hasta un 90% de capacidad |
|--|--|---|

SECCIÓN IV ANEXOS

ANEXO 1: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

ANEXO 2: FORMULARIO LISTA DE PRECIOS

ANEXO 3: FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

ANEXO 4: DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

ANEXO 5: DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS.

ANEXO 6: FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

ANEXO 7: FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

ANEXO 8: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

ANEXO 9: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

ANEXO 10. DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD

ANEXO 11. DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha de presentación de la oferta: *[Indicar la fecha (día, mes y año)]*

Proceso No.: CNE- PEG-UCCE-001-2025

A Consejo Nacional Electoral (CNE)

Nosotros, Yo, [nombre completo del representante _____ y agregar sus generales de ley] en mi condición de _____ la sociedad mercantil [nombre del oferente], declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];



- b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los servicios];
- c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en este rubro es: [indicar el monto total en palabras] ([indicar el monto total en cifras]), desglosado en las siguientes monedas: [indicar las diferentes cifras correspondientes a las monedas respectivas].

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO/ SERVICIOS | FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO /SERVICIOS | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO (Por ítems ofertados, sin impuestos) | PRECIO TOTAL (Sin impuestos) |
|----------|-------------------------------------|--|----------|--------|--|------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | OFERTA TOTAL | |

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

- d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de servicios al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-14, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-8. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-2 de las condiciones de contratación;
- g) La nacionalidad del oferente es [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación] (Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

| NOMBRE DEL RECEPTOR | DIRECCIÓN | CONCEPTO | MONTO |
|---------------------|-----------|----------|-------|
| | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día de la firma _____ del mes _____ del año 2025.

(Firma y sello del Representante Legal)
(Nombre completo del Representante Legal)
(Nombre de la Sociedad Mercantil, dirección completa, teléfono)

ANEXO 2. FORMULARIO LISTA DE PRECIOS.

| Lista de Precios | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------|
| País origen del oferente: | | El oferente deberá cotizar el precio de su oferta en lempiras, moneda de curso legal de la República de Honduras | | | Fecha de presentación de la oferta: | | |
| | | | | | Proceso No: CNE-PEG-UCCE-001-2025 | | |
| | | | | | Página No _____ de _____ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Número de artículo | Concepto/ Descripción del producto o servicios | Fecha de entrega del producto o servicios | Cantidad y unidad física | Precio unitario por ítems ofertados entregado en [Indicar lugar de | Precio total por cada artículo | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato | Precio total por artículo |



| | | | | <i>destino convenido] de cada artículo</i> | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <i>[Indicar precio unitario por ítems ofertados sin impuestos]</i> | <i>[Indicar precio total por cada artículo]</i> | <i>[Indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i> | <i>[Indicar precio total por artículo]</i> |
| | | | | | | | Precio Total de la Oferta (Sin Impuestos) |

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

Nota: El Consejo Nacional Electoral (CNE) se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad a lo establecido en el Artículo 165 de la Ley Electoral de Honduras reformado según decreto No. 41-2021 publicado en el diario oficial La Gaceta No. 35,676 del día martes 03 de agosto del 2021.

El CNE emite órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras PAMEH.

La orden de compra exenta se emite una vez que está listo el cheque de pago en ventanilla, el personal de pagaduría les notifica que está listo el pago y les solicita la factura proforma para la emisión de la orden de compra exenta, posteriormente se les envía de manera electrónica y así al momento de retirar el cheque puedan entregar la factura incluyendo todos los datos de la exoneración en la misma.

Las empresas extranjeras (no domiciliadas en el país) interesadas en participar, deberán considerar en sus ofertas que el Consejo Nacional Electoral es responsable de retener y enterar los impuestos que se causen conforme la naturaleza del servicio o suministro, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta. **(Ver apartado CC-7)**



ANEXO 3 FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°
FECHA DE EMISIÓN:
GARANTIZADO:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

Garantía a favor de: _____ para garantizar que el Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación _____

SUMA GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA

Las garantías emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Garantizado:

Retira su oferta durante el período de validez de la misma.

No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.

Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.

Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los ___ del mes _____ del año 2025.

FIRMA AUTORIZADA



ANEXO 4. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.

YO ____, Mayor de edad, de Estado Civil _____ de Nacionalidad _____, con domicilio en _____

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en _____ la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ del año 2025.

Firma y Sello _____
(en caso de persona Natural solo Firma)



ANEXO 5. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS.

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____ con domicilio en _____ con tarjeta de identidad/pasaporte N° ____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____ por la presente hago: DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras, que a continuación se detallan:

- A) Delito de receptación (Art. 438 del Código Penal);
- B) Delito de lavado de activos (Art. 439 del Código Penal);
- C) Delito de lavado de activos imprudente (Art. 440 del Código Penal);
- D) Actos preparatorios del delito de lavado de activos (Art. 441 del Código Penal);
- E) Delito de testaferrato (Art. 442 del Código Penal);
- F) Delito de infidencia (Art. 443 del Código Penal);

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días del mes _____ de 2025.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA.



ANEXO 6. FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD.

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, _____ de Nacionalidad _____ con domicilio en _____

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No. _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN**

JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación con los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRÁCTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRÁCTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRÁCTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRÁCTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRÁCTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación; o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo, declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni de haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad_municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año 2025.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario



ANEXO 7. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE INSTITUCIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS

Garantía de cumplimiento No:

Fecha de Emisión:

Garantizado:

Dirección y teléfono:

Garantía a favor de:

Para avalar que el Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRÁ cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA TRANSMISIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (TREP), ESCRUTINIO GENERAL Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS ELECCIONES GENERALES 2025 Y ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y UPS” ubicado en los lugares que designe el Consejo Nacional Electoral (CNE).

SUMA GARANTIZADA: _____

VIGENCIA DESDE: _____ HASTA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

La Garantía Bancaria emitida a favor del BENEFICIARIO no deberá adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria. En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año 2025.

FIRMA AUTORIZADA



ANEXO 8. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE.

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No. CNE- PEG-UCCE-001-2025

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*
Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*
7. Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
8. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]* Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las cláusulas **CG-6.2**.

† Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la **IO-10**.

Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la cláusula **CG-6.2**.



ANEXO 9. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE).

El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. CNE- PEG-UCCE-001-2025

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado:

[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]

6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:

Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]

Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]

Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]

Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]

7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]

í Estatutos de la Sociedad de la empresa

í Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

FIRMA AUTORIZADA



ANEXO 10. DECLARACIÓN JURADA DE CALIDAD.

Yo, _____, mayor de edad, casado, hondureño, con documento nacional de identificación número _____, con domicilio en la ciudad _____, actuando en mi condición de Representante Legal de la sociedad _____ para efectos de cumplimiento de la Ley de Contratación del Estado de Honduras y su reglamento, por este medio formulo la siguiente Declaración Jurada para mi persona y mi representada en virtud de ser participante del procedimiento especial No. **CNE-PEG-UCCE-001-2025** del Consejo Nacional Electoral, por este medio **BAJO JURAMENTO DECLARO:**

- **PRIMERO:** Que los bienes y/o servicios ofrecidos cumplirán con las especificaciones técnicas y estándares de calidad establecidos en el contrato/convención/solicitud de oferta/pliegos de condiciones, incluyendo cualquier norma aplicable.
- **SEGUNDO:** Que se tomarán las medidas necesarias para garantizar la calidad de los productos y servicios ofrecidos durante todo el proceso de suministro/prestación.
- **TERCERO:** Que se implementarán sistemas de control de calidad para asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones especiales indicadas en la sección [REDACTED] de los pliegos de condiciones.

En fe de lo cual firmo la presente declaración en la ciudad de _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____ días del mes de _____ del año 2025.

(Firma y sello del Representante Legal)
(Nombre completo del Representante Legal)
(Nombre de la Sociedad Mercantil, dirección completa, teléfono)



ANEXO 11. DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Yo, _____, mayor de edad, casado, hondureño, con documento nacional de identificación número _____, con domicilio en la ciudad _____, actuando en mi condición de Representante Legal de la sociedad mercantil _____, por medio de la presente hago **DECLARACIÓN JURADA** que el Mantenimiento de Oferta tiene un plazo de vigencia de _____ días calendarios a partir de la fecha de apertura de la oferta, según los pliegos de condiciones de Contratación del Procedimiento Especial No. **CNE-PEG-UCCE-001-2025**.

En fe de lo cual firmo la presente declaración en la ciudad de _____ municipio del _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año 2025.

(Firma y sello del Representante Legal)
(Nombre completo del Representante Legal)
(Nombre de la Sociedad Mercantil, dirección completa, teléfono)