



## **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

### **CONTRATACIÓN PROCEDIMIENTO ESPECIAL No. CNE-PEG-UCCE-007/2021**

#### **FONDOS NACIONALES PRESUPUESTO ESPECIAL ELECCIONES GENERALES 2021**

#### **PLIEGO DE CONDICIONES PARA: “COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA LOS PROYECTOS; DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.”**

TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS C. A.

Agosto 2021

# Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
A. Objetivo de la Contratación	5
B. Idioma Oficial	5
C. Recibo y Apertura de Ofertas	5
D. Rotulación de Sobres Conteniendo las Ofertas Físicas	6
E. Presentación de Ofertas	6
F. Retiro de Ofertas.	7
III. CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y COMPULSORIAS.	7
A. CONDICIONES GENERALES	7
1. Aceptación del contenido de las bases.	7
2. Interpretación, Discrepancias y Omisiones	7
3. Subsanación	8
4. Leyes Aplicables	8
5. Documentos del Oferente	8
6. Reformas Aceptables	10
B. CONDICIONES ESPECIALES	10
1. Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas	10
2. Evaluación de las Ofertas	11
3. Adjudicación	12
4. Cancelación de la Adjudicación	12
6. Plazo de entrega del bien	13
8. Forma de Pago	13
9. Vigencia del Contrato	14
10. Suscripción del Contrato	14
11. Fuerza Mayor o Caso Fortuito	14
12. Catálogo de Especificaciones	14
13. Cesión o Sub-Contratación	14
C. CONDICIONES COMPULSORIAS	15

## Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

1. Mantenimiento de Oferta	15
2. Garantías	15
a) Garantía de Cumplimiento de Contrato	15
El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza	15
C) Garantía de Calidad	15
El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza	16
d) Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato	16
IV- ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO	16
VII ANEXOS	25
Anexo 1. Formato de Carta Propuesta Técnica	25
Anexo 2. Formato de Carta Propuesta Económica	25
Anexo 3. Formato de Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado	26
Anexo 4: Formato de Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	26
Anexo 5: Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato	27

## I. INVITACIÓN A OFERTAR

### **“COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA LOS PROYECTOS; DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.”**

El Consejo Nacional Electoral (CNE), le invita a presentar propuesta técnica y económica de manera física, la que será recepcionadas y aperturadas en un solo acto público, y deben ser presentadas en sobres debidamente sellados y firmados por su Gerente General o Representante Legal.

La contratación mediante Procedimiento Especial para Elecciones Generales 2021, se publicará en la página del Consejo Nacional Electoral (CNE), y en la plataforma de divulgación Honducompras 1, las empresas nacionales o extranjeras serán invitadas de manera pública, para que puedan presentar su oferta técnica de servicio y económica.

Todas las empresas interesadas en participar en este proceso podrán solicitar información o aclaraciones, así como realizar observaciones sobre el presente documento a partir de la publicación del proceso a cotizar hasta el día 06 de septiembre de 2021 a las 12:00 del mediodía, mediante comunicación por escrito al correo electrónico [gabriel.flores@cne.hn](mailto:gabriel.flores@cne.hn)

La recepción de las ofertas se realizará el día 08 de septiembre 2021, a las 10:30 horas y la apertura de ofertas se efectuará de manera pública y en presencia de un solo representante de las empresas OFERENTES, en el mismo lugar y la misma fecha quince (15) minutos después, en las instalaciones del salón del Reuniones del Consejo Nacional Electoral (CNE).

Todas las ofertas deberán ser acompañadas de una declaración jurada de mantenimiento de oferta la que tendrá una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma. **Las ofertas que se reciban fuera del plazo, serán rechazadas**, en caso de presentarse durante el acto de apertura se consignaran lo sucedido en el acta correspondiente.

## **UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ELECTORALES**

### **II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

#### **A. Objetivo de la Contratación**

La "COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA PROYECTO DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.", tiene como objeto el desarrollo eficiente de las funciones realizadas por los proyectos.

#### **B. Idioma Oficial**

El idioma a utilizar en todo lo relativo a los documentos y comunicaciones de esta contratación es el español, incluyendo la formalización del contrato. En el caso de empresas internacionales, cuyos documentos oficiales se encuentren en otro idioma deberán presentarlos debidamente traducidos, con declaración jurada autenticada por Notario de ser una traducción íntegra al español.

#### **C. Recibo y Apertura de Ofertas**

Las ofertas serán presentadas de manera física el día y hora señalado para la apertura, las ofertas físicas serán entregadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el Gerente General o Representante Legal, en el acto de Apertura de Ofertas, en el cual participaran los miembros de la Unidad de Compras y Contrataciones Electorales y los miembros de la Comisión Evaluadora nombrada por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral, en el lugar, fecha y hora indicada en el párrafo último de la invitación a cotizar. Aquellas ofertas que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción, serán devueltas al oferente sin ser aperturadas, y no serán consideradas.

Durante el procedimiento de la apertura de ofertas, se levantará Acta de Apertura de Ofertas, la que deberá ser firmada por los oferentes presentes, los miembros de la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral y demás personas que presencien el acto; en dicha acta se dejará constancia de las propuestas presentadas, montos de las mismas, declaración jurada de mantenimiento de oferta y declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, así como, de cualquier observación efectuada por los oferentes.

**D. Rotulación de Sobres Conteniendo las Ofertas Físicas**

Los oferentes que presenten sus ofertas físicas, deberán firmarlas y sellarlas previo a su entrega, la que será en dos (2) sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el Gerente General o Representante Legal, escrito a máquina y rotulado de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Sobre Original: contendrá el ORIGINAL de la propuesta técnica y de la propuesta económica (incluyendo toda la documentación legal requerida) y será rotulado "ORIGINAL".

Sobre Copia: contendrá una COPIA de la propuesta técnica y de la propuesta económica (incluyendo toda la documentación legal requerida) y será rotulada "COPIA".

Ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Parte Central:

Unidad de Compras y Contrataciones Electorales

Consejo Nacional Electoral

Segundo nivel, Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A.

Tegucigalpa, M.D.C.Honduras, C.A.

En el extremo superior izquierdo llevará:

CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESPECIAL CNE-PEG-UCCE-  
007/2021

- A ser abierta el día 08 DE SEPTIEMBRE DE 2021

- Nombre, dirección actual y teléfono del oferente.

**E. Presentación de Ofertas**

Los oferentes presentarán sus ofertas de acuerdo a los formatos adjuntos a estas Bases:

Anexo 1 (Propuesta Técnica para los lotes a participar)

Anexo 2 (Propuesta Económica para los lotes a participar)

Anexo 3 (Declaración Jurada de no estar inhabilitado)

Anexo 4 (Declaración de mantenimiento de oferta)

Anexo 5: (Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato)

Estos anexos a excepción del cinco (5), deberán ser presentados con la oferta debidamente firmados y sellados por la persona facultada legalmente para ello. El Anexo cinco (5) será requerido a la empresa debidamente adjudicada para efectos de contratación.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas contenidas en este documento y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración Pública, a través del Consejo Nacional Electoral.

#### **F. Retiro de Ofertas.**

El oferente podrá retirar su oferta, siempre que lo haga antes de la apertura de las mismas, y lo solicite por escrito a la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral (CNE).

### **III. CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y COMPULSORIAS.**

#### **A. CONDICIONES GENERALES**

##### **1. Aceptación del contenido de las bases.**

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de lo contenido en el Pliego de Condiciones de esta contratación y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con el Consejo Nacional Electoral (CNE).

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican en el Pliego de Condiciones.

##### **2. Interpretación, Discrepancias y Omisiones**

En caso de que el oferente encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado, deberá solicitar información, aclaraciones o realizar las observaciones correspondientes por escrito al correo electrónico

[gabriel.flores@cne.hn](mailto:gabriel.flores@cne.hn) , en el periodo comprendido entre la fecha de recepción de la invitación, hasta el día 06 de septiembre de 2021 a las 12:00 del mediodía.

La (s) respuesta (s) será (n) notificada (s) a todas las empresas que hayan sido invitadas a participar, sin hacer referencia del solicitante de la información, aclaración u observación por el mismo medio.

Si resultare a juicio del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el respectivo documento de **Adenda** y se notificará a los interesados.

### **3. Subsanación**

Si en la revisión de los documentos de la oferta, se presentan deficiencias consideradas de tipo subsanable, la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral durante el plazo comprendido entre el 08 de septiembre de 2021 y como máximo 10 de septiembre de 2021, solicitará y recepcionará del oferente, lo necesario para dicha subsanación. Con los oferentes que hayan subsanado las deficiencias encontradas en tiempo y forma, deberá procederse al análisis y posterior adjudicación de la propuesta, en atención a lo establecido en los pliegos de condiciones, y demás leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la no-presentación de un documento solicitado.

### **4. Leyes Aplicables**

Regirán, la Ley Especial para Contrataciones y Adquisiciones para Elecciones Generales Decreto 61-2021, los Pliegos de Condiciones, y otras leyes aplicables, con base en las cuales se solucionarán las controversias que se originen en el proceso de contratación.

### **5. Documentos del Oferente**

El oferente deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL", los siguientes documentos:



- a) Fotocopia autenticada de escritura de constitución y sus modificaciones debidamente inscritas en el Registro correspondiente.
- b) Poder o carta poder con que actúa el representante legal, incluyendo copia de tarjeta de identidad (en el caso de que no estar incluido en la escritura)
- c) Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN o RUC o su equivalente de acuerdo al país de origen de la empresa oferente)
- d) Declaración Jurada de no estar inhabilitados por ley debidamente autenticada.
- e) Declaración Jurada de mantenimiento de oferta debidamente autenticada.
- f) Declaración Jurada debidamente autenticada, garantizando la calidad del servicio a brindar.
- g) Estados de Resultado de los últimos tres años (2018-2020), certificados por una firma auditora independiente.
- h) Cartas de experiencia de servicio o referencias comerciales, originales, emitida por clientes satisfechos, las que deben estar comprendidas en un periodo no mayor a 5 años).
- i) Garantía de los equipos ofertados (en el caso de bienes).

NOTA: Todos los documentos que son copia deberán ser autenticados. Los documentos indicados anteriormente, se solicitan a los oferentes a fin de evaluar su participación en el proceso de contratación; sin embargo, a quien se le adjudique, para firmar el respectivo contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Declaración Jurada Original, autenticada por notario donde haga constar que la entidad oferente y su representante legal no están comprendidos en las inhabilidades señaladas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
2. Constancia extendida por la Procuraduría General De La República de no tener sentencias firmes con el estado de Honduras, por incumplimiento de contratos anteriores.

3. Constancia vigente que acredite su inscripción en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), en el caso de empresas extranjeras estarán sujetos a lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Contratación del Estado.
4. Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 15% del monto de la contratación con una vigencia de tres (3 meses) después del plazo previsto para ejecución del servicio o entrega del bien o suministro.

#### **6. Reformas Aceptables**

Previo a la apertura de las ofertas, se considerarán dos (2) tipos de reformas a los Pliegos:

1. Cuando el CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), reforme los Pliegos de Condiciones; y,
2. Cuando el oferente solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

### **B. CONDICIONES ESPECIALES**

#### **1. Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas**

En el proceso de revisión, análisis y adjudicación se podrá rechazar y/o descalificar una o todas las ofertas presentadas cuando concurra cualquiera de las razones siguientes:

- a) Si no está presentada en la forma y orden solicitado por el Consejo Nacional Electoral (CNE).
- b) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en las bases.
- c) Si no está acompañada de los documentos No subsanables, o que la misma no cumpla con las formalidades requeridas.
- d) Cuando no cumpla con las especificaciones técnicas y condiciones especiales (en su totalidad, sin omitir ninguna o presentar incompleta las mismas)

- e) Si hay evidencias de colusión o convenios maliciosos o dolosos, entre dos (2) o más oferentes, sus respectivas ofertas serán rechazadas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- f) Si el oferente agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra especificación, no indicada en las bases.
- g) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en los pliegos de condiciones o bien, irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer incompleta, indefinida o ambigua la Oferta Económica.
- h) Si tiene borrones o enmiendas que no se hayan salvado literalmente, o no lleve la firma de la persona con capacidad legal para ello.
- i) Cuando el contenido de su Oferta no se presente foliado, firmado y sellado.

## **2. Evaluación de las Ofertas**

EL Pleno de Consejeros del CNE, nominará una comisión de evaluación integrada por un número impar de miembros, para que realice la revisión y análisis de las ofertas conforme al parámetro siguiente:

- a) Documentos del oferente y demás requisitos exigidos en estos Pliegos de Condiciones.
- b) Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Especificaciones Técnicas.

Utilizando el criterio de cumplimiento para proceder a la evaluación: una vez cumplida la evaluación legal y especificaciones técnicas, se procede a la evaluación de precio.

La comisión de evaluación formulará la recomendación correspondiente con las debidas justificaciones legales, técnicas y financieras.

### **3. Adjudicación**

El contrato o Adquisición será adjudicado al oferente por lotes que, ajustándose a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta más económica y ventajosa con mayores beneficios, garantizando una óptima y constante calidad de servicio.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente las ofertas presentadas, o de anular el proceso de contratación en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, si así lo estima conveniente a sus intereses; sin que para ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes afectados por esta decisión.

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido adjudicada y notificada por escrito al oferente favorecido, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso.

### **4. Cancelación de la Adjudicación**

Cuando el adjudicado seleccionado no acepte la adjudicación y no formalice el contrato dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir de la notificación, quedará sin valor y efecto la adjudicación y el Consejo Nacional Electoral (CNE), y en vista de lo anterior, EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, optará por las siguientes alternativas:

Adjudicar al segundo oferente mejor calificado, y si este no acepta, adjudicar al siguiente oferente mejor calificado y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no fueren satisfactorias para el interés públicos que compete el Consejo Nacional Electoral.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), se reserva el derecho declarar fracasados los lotes u ofertas en los casos siguientes:

- Cuando se hubiere omitido en el Procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en sus disposiciones reglamentarias.

- Cuando las Ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Condiciones.
- Cuando se comprobare que ha existido colusión.

En el caso de lotes declarados desiertos o fracasados, se procederá a girar tres (3) invitaciones a cotizar de manera directa por el CNE.

#### **6. Plazo de entrega del bien**

EL proveedor o Proveedores que resultaren adjudicados tendrán 24 horas después de notificada su adjudicación para la entrega del bien o insumos, ya que se requiere disponibilidad inmediata.

En el caso de servicios dar inicio al día siguiente de la notificación de adjudicación, el proveedor debe aclarar durante cuánto tiempo, en el caso del mantenimiento incluido un cronograma de trabajo.

#### **7. Precio**

La oferta deberá presentarse en Moneda Nacional (Lempiras) especificando el costo de los servicios y equipos. El Consejo Nacional Electoral, hará las correcciones de los errores aritméticos de aquellas propuestas que los tuvieren y los oferentes se comprometen a aceptar dichas correcciones.

El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el CNE no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

#### **8. Forma de Pago**

Los pagos se harán en la moneda convenida en el contrato, de conformidad a la propuesta técnica y económica adjudicada y sujeto a la disponibilidad financiera, el proceso de pago iniciara una vez entregado el bien o concluido el servicio.

Este pago se efectuará con Fondos Nacionales mediante el Sistema de Administración Financiera SIAFI de la Secretaria de Finanza de Honduras en el caso de empresa (s) Local (es) deben estar registradas en el sistema, transferencia internacional para empresas extranjeras.

### **9. Vigencia del Contrato**

El Contrato tendrá una vigencia de 90 días a partir de la suscripción del respectivo contrato.

El presente contrato podrá prorrogarse automáticamente por períodos iguales o menores a voluntad de las partes, previa justificaciones del caso, sin necesidad de firmar otro contrato, mediante una comunicación escrita cursada por uno de los contratantes al otro, con treinta días hábiles de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato.

### **10. Suscripción del Contrato**

El Contrato será suscrito con el adjudicado, quien se presentará a la Unidad de Secretaría General del Consejo Nacional Electoral, dentro del término máximo de cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha en que le fuere notificado o dentro del plazo que el CNE estime conveniente y previa la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al 15% del monto del contrato.

### **11. Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

El incumplimiento total o parcial de las partes sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el contrato no será considerado como incumplimiento si se atribuye a Fuerza Mayor o Caso Fortuito debidamente comprobado.

### **12. Catálogo de Especificaciones**

Los oferentes están obligados a presentar en su oferta catálogos con La Tabla de bienes y especificaciones objeto de esta contratación.

No se tomará en cuenta ninguna oferta que se presente sin el debido respaldo de los catálogos antes descritos.

### **13. Cesión o Sub-Contratación**

Para los efectos del servicio requerido NO se permitirá la cesión del contrato. Se podrá subcontratar siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

1. Que la administración autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas.
2. Que los trabajos que subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; y,

3. Que el contratista principal siga siendo responsable directo ante la administración. (Art.116 de la LCE)

El tercero o terceros subcontratados deben tener la capacidad legal para contratar con la administración y no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades establecidas en la LCE.

## **C. CONDICIONES COMPULSORIAS**

### **1. Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes deberán acompañar a su oferta, una Declaración Jurada Autenticada de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, con vigencia de treinta (30) días calendario, esta será extendida a nombre del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

### **2. Garantías**

#### **a) Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El oferente favorecido con la adjudicación del contrato, deberá sustituir la Declaración de Mantenimiento de Oferta por una Garantía de Cumplimiento de Contrato (en Moneda Nacional-Lempiras) por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, cuya vigencia será por el mismo tiempo de duración del contrato más tres (3) meses y servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos y en el contrato, así como el fiel cumplimiento en la calidad de los bienes ofrecidos. La garantía será presentada conforme al formato (Anexo 5) incluido en estos pliegos.

#### **b) Garantía por Anticipo de Fondos**

##### **El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza**

Expedida a favor del Consejo Nacional Electoral (CNE) por una institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida.

### **C) Garantía de Calidad**

Para el suministro de equipo, deberá entregar una garantía de calidad, con una duración de 1 año, la cual será del 10% del valor del contrato

**El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza**

Expedida a favor del Consejo Nacional Electoral (CNE) por una institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida.

Ambas garantías deberán incluir como cláusula obligatoria lo siguiente: LA PRESENTE GARANTÍA SE HARÁ EFECTIVA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), acompañada del documento de Incumplimiento.

Las garantías que se emitan a favor del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en la misma proporción.

**d) Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

La garantía de cumplimiento de contrato garantizará la ejecución del mismo conforme a lo suscrito, respondiendo a las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del Contrato basado en un informe de incumplimiento.

**IV- ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO**

**Requerimientos de Bienes y Servicios**

**Proyecto: CLE**

**Lote #1 Consumibles**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones</b>
<b>363</b>	<b>Candado de hierro gancho largo para locker</b>	De hierro con gancho largo para locker de 25mm



Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

19	<b>Botes de tintas para impresora multifuncional (Juegos de 3 colores)</b>	Botellas de tinta para impresora multifuncional de flujo continuo,.
351	<b>Botes con agua de 5 galones</b>	Botellón de 5 galones
13,160	<b>Botes con agua (500ml)</b>	Bote con agua de 500mL
169,788	<b>Bolsa con agua (500ml)</b>	Bolsa con agua de 500ml
20328	<b>Bebida energética (500ml)</b>	Bebida energética de 500ml
15	<b>Vasos térmicos 8z caja (1000uds.)</b>	Vaso térmico de foam de 8z. Caja de 1000uds
6	<b>Cucharas pequeñas desechables (cajas)</b>	Cuchara desechable plástica pequeña
9	<b>Resma Papel bond tamaño legal (caja 10uds.)</b>	Resma de papel bond de 100 hojas. Caja de 10 resmas
10	<b>Papel bond tamaño carta (cajas)</b>	Resma de papel bond de 100 hojas. Caja de 10 resmas
140	<b>Tableros tamaño oficio</b>	Cartón Prensado y/o Plástico, Tamaño Oficio con clip metálico
18	<b>Lápiz grafito cajas de 12 unidades</b>	Lápiz Grafito de alta resistencia, dureza HB2. Ideal para escritura y bosquejo.
14	<b>Folders Legal cajas</b>	Caja de folder tamaño legal
8	<b>Folders Carta cajas</b>	Caja de folder tamaño carta
46	<b>Marcadores resaltadores amarillo caja 12uds.</b>	Marcador con punta biselada color amarillo
72	<b>Marcadores permanentes caja 12uds. (rojo, azul, negro)</b>	Marcador permanente (45 negros, 15 rojos, 15 azules)

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

8	<b>Marcadores de pizarra cajas (rojo, azul, negro)</b>	Marcador para pizarra (6 negros, 1 rojo, 1 azul)
4	<b>Borrador de pizarra</b>	Borrador para pizarra
13	<b>Tijeras para tela</b>	Tijera de acero de 10 pulgadas para cortar telas
3	<b>Sobres legal manila cajas</b>	Caja de sobres de manila tamaño legal
3	<b>Grapas para documentos gruesos cajas</b>	Grapas para engrapadora de 50 hojas o mas
72	<b>Grapas para engrapadoras de escritorio caja</b>	Grapas para engrapadora de 10 hojas o mas
47	<b>Libretas</b>	Libretas de espiral tamaño 1/2 oficio
400	<b>Tape 2" 100yds cajas (cajas 10uds)</b>	Rollo de tape de 2" x 100yds
370	<b>Estiletes uds.</b>	Cuchilla metálica con cuerpo plástico de 18mm
69	<b>Mascaras protectoras contra inhalación de químicos</b>	Respirador reutilizable de media cara con protección respiratoria para químicos
113	<b>Filtros para mascaras protectoras (par)</b>	Par de filtros para mascara protectora contra inhalación de químicos
45	<b>Lentes de protección</b>	Gafas de protección transparente
973	<b>Café de palo (libras)</b>	Café molido en presentación de 1lb
5,764	<b>Azúcar morena (libras)</b>	Azúcar morena
70	<b>Jabón líquido para manos (galón)</b>	Jabón líquido para lavado de manos (galón)
20	<b>Limpiador de vidrios con atomizador</b>	Atomizador con limpiador de vidrios 500ml

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

122	<b>Escobas</b>	Escoba con palo de madera
36	<b>Recogedor de basura con palo</b>	Recogedor de basura con palo de madera
122	<b>Trapeador con palo</b>	Trapeador con palo de madera
122	<b>Mechas para trapeador</b>	Mecha para trapeador No. 20
122	<b>Cepillos para lavar sanitarios</b>	Cepillo para sanitario con base
20	<b>Vinagre Condimentado 1gal</b>	Vinagre condimentado en presentación de 1gal.
29	<b>Detergente 2.5 kg</b>	Detergente en presentación de 2.5kg
263	<b>Cloro (galón)</b>	Cloro en presentación de 1 gal.
263	<b>Desinfectante con aroma (galón)</b>	Desinfectante con aroma en presentación de 1 gal.
11	<b>Dispensador de papel higiénico</b>	Dispensador de papel higiénico jumbo de pared
4	<b>Dispensador de papel toalla</b>	Dispensador de papel toalla jumbo de pared para baño
15	<b>Dispensador de gel antibacterial</b>	Dispensador de gel antibacterial de pared
8	<b>Dispensador de Jabón liquido</b>	Dispensador de jabón líquido de pared
140	<b>Papel Higiénico para dispensador (Caja 6uds.)</b>	Papel higiénico jumbo para dispensador
140	<b>Papel toalla para dispensador (caja 6uds.)</b>	Papel toalla jumbo para dispensador
500	<b>Cajas de cartón de 2x2x2 pies</b>	Cajas de cartón de 2x2x2 pies

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

20	<b>Basureros con tapadera de abertura (40 litros)</b>	Basureros con tapadera de abertura (40 litros) plástico
30	<b>Basurero para sanitarios (17 litros)</b>	Basurero para sanitarios (17 litros) plástico
5,850	<b>Bolsas para Basura grandes (unidades)</b>	Bolsa para basura de 55gal
5,850	<b>Bolsas Pequeñas para papeleras (unidades)</b>	Bolsa para papeleras 18"x24"
17	<b>Chalecos con logo</b>	Talla S, M , L. y XL, Tela de jeans de color con el logo del CNE bordado en la bolsa frontal superior izquierda , en la parte posterior del chaleco la leyenda en mayúscula bordado en color negro "CENTRO LOGISTICO ELECTORAL"
60	<b>Camisas tipo polo</b>	Algodón talla S, M y L de color con el logo del CNE en la parte frontal superior izquierda de la camisa en tinta negra, en la parte posterior de la camiseta la leyenda en mayúscula color negro "CENTRO LOGISTICO ELECTORAL"
1020	<b>Camisetas</b>	Algodón talla S, M y L de color con el logo del CNE en la parte frontal superior izquierda de la camisa en tinta negra, en la parte posterior de la camiseta la leyenda en mayúscula color negro "CENTRO LOGISTICO ELECTORAL"
332	<b>Guantes de látex de jardín amarillos (pares).</b>	Guantes para limpieza amarillo tamaño mediano (252pares). Guantes para limpieza amarillo tamaño pequeño (180 pares).

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

92	<b>Desinfectante en aerosol 500ml</b>	Desinfectante en aerosol 500ml con eliminación del 99.99% bacterias
4	<b>Barril de Thinner</b>	Thinner laca transparente
180	<b>Franela en yardas</b>	180 yardas de franela
6	<b>Disco Abrasivo para esmeril angular 2plg (metal)</b>	Disco Abrasivo para esmeril angular 2plg (metal)
110	<b>Fajas de Fuerza abdominal</b>	55 fajas tamaño mediano, 55 fajas tamaño grande
220	<b>Mangas para motociclista (par)</b>	Mangas para motociclista (par)
110	<b>Guantes de puntos negros de PVC</b>	Guantes de puntos negros de PVC par
4	<b>Un kit de primeros auxilios que contenga (pastillas para dolor, alkazetlzer, toallas sanitarias, alcohol, algodón, gasas, etc).</b>	Contenido: acetaminofén, gasas, esparadrappo, gotas para el ojo, antiácidos, pastillas para dolores menstruales, analgésicos, alcohol clínico, toallas sanitarias, pastillas para náuseas y mareos, pastillas para espasmos abdominales, jabón antiséptico, Agua Oxigenada, yodo, pastillas para dolores musculares y banditas para cortaduras.
80,000	<b>Etiquetas adhesivas circulares de colores</b>	Viñetas circulares de entre 1.5 y 2 cm de diámetro - 20,000 color rojo - 20,000 color azul - 20,000 color amarillo - 20,000 colore verde

**Requerimientos de Bienes y Servicios**

**Proyecto:** Documentos Electorales

**Lote #2 Consumibles**

<b>Cantidad</b>	<b>Objeto</b>	<b>Descripción</b>
500	Separadores	Banderitas señalizadoras formato flecha 1,2 x 4,3 cms
60	Papel Carta	Resma de 500 hojas
80	Papel Legal	Resma de 500 hojas
200	Papel Tabloide	Resma de 500 hojas
10	Resmas de 100 hojas de láminas para plastificado	tamaño 228x292 mm
5	Borradores para pizarra	Borrador de mano para pizarra acrílica
20	Marcadores para pizarra	Marcador acrílico para pizarra (10 negros, 10 rojos)
300	Lápiz Tinta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 color rojo</li> <li>• 200 color negro</li> </ul>
100	Lápiz Grafito	HB, madera
100	Borradores para lápiz carbón	
25,000	Grapas para engrapadora industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10,000 grapas de 3/8</li> <li>• 10,000 grapas de 5/15</li> <li>• 5,000 grapas de 1/4</li> </ul>
100	Tableros tamaño oficio	Con clip metálico
100	Libretas	Tamaño 1/2 oficio

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

10	<b>Libras de Café</b>	Café molido
50	<b>Libras de Azúcar</b>	Azúcar blanca
3	<b>Escoba</b>	Escoba con palo
3	<b>Trapeador</b>	Trapeador con palo
3	<b>Cubeta</b>	Cubeta para trapeador
1,000	<b>Rollos de Papel higiénico</b>	Papel doble hoja
6	<b>Cepillo para baños</b>	
240	<b>Jabón para manos</b>	Jabón de baño líquido
120	<b>Detergente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detergente multiusos</li> <li>• 550 gr</li> </ul>
100	<b>cartulina carta</b>	Según norma ISO 216
100	<b>cartulina legal</b>	Según norma ISO 216
100	<b>cartulina tabloide</b>	Según norma ISO 216
38	<b>Estiletes</b>	Tamaño mediano (14-18 cm)
50	<b>Tape transparente</b>	3pulgadas X 100 Yd
50	<b>Masking tape</b>	3 pulgadas X100 Yd
50	<b>Pegamento en aerosol</b>	200 ml
20	<b>Pegamento en barra</b>	20 gr
4,000	<b>vasos térmicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material Foam</li> <li>• 25 onz</li> </ul>
4,000	<b>cucharas</b>	Material plástico

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-007/2021

500	<b>Resaltadores</b>	3U (PUNTA BISELADA)
200	<b>Post-its</b>	Tamaño 3x3 pulgadas
200	<b>Pinzas metálicas para prensar papel</b>	Material metal
5.000	<b>Clips</b>	Tamaño 33mm
500	<b>Sobres de papel manila carta</b>	Según norma ISO 216
500	<b>Sobres de papel manila tabloide</b>	Según norma ISO 216
1000	<b>Glicerina</b>	14 gr (para contar papel)
500	<b>Hules</b>	Hule villero #18
100	<b>Desinfectante Aerosol</b>	19 Onzas
11	<b>Tinta para almohadillas para sellos</b>	Tinta negra 60cc
30	<b>corrector</b>	Pluma B1
90	<b>par de guantes</b>	Látex, tamaño M
2	<b>Botiquín primeros auxilios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcohol</li> <li>• Algodón</li> <li>• Cintas para vendas y vendajes de «mariposa» en distintos tamaños.</li> <li>• Vendas estériles antiadherentes y rollo de gasa en distintos tamaños. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gasas</li> <li>• Agua Oxigenada</li> </ul> </li> <li>• Pastillas para el dolor menstrual</li> <li>• Pastillas para el dolor muscular <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antiácidos</li> </ul> </li> <li>• Pastillas contra la gripe</li> </ul>



**OBSERVACIONES**

- **Las entregas son de manera inmediata, 24 horas después de la notificación de adjudicación.**
- **Para todos los equipos deberá entregarse una garantía de calidad por una validez de 1 año, por un monto del 10% del valor del contrato.**
- **EL oferente deberá incluir en su oferta imágenes referentes al equipo a entregar, especificaciones técnicas iguales o superiores a las solicitadas, modelos, y dejar notar la disponibilidad de inventarios.**

**VII ANEXOS**

**Anexo 1. Formato de Carta Propuesta Técnica**

**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

**Su Oficina**

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-007/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_, Por este medio mi representada presenta la siguiente oferta técnica para la contratación del servicio de COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA LOS PROYECTOS; DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.”

**Debe incluir las especificaciones técnicas e indicación de tener vigencia por 30 días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.**

Firma y Sello

**Anexo 2. Formato de Carta Propuesta Económica**

**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

**Su Oficina**

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-007/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_,

Por este medio mi representada presenta la siguiente oferta económica para la contratación del servicio de “COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA LOS PROYECTOS; DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.”

Debe Incluir renglones de costo de acuerdo a la calendarización de pago y conforme a lo solicitado con especificaciones técnicas (debe expresar que esta exonerado de impuesto sobre ventas, así como la indicación de tener vigencia por 30 días calendario a partir de la presentación de la misma.

Firma y Sello.

### **Anexo 3. Formato de Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado**

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil), (profesión o actividad) y de este vecindario con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_, en mi condición de (Gerente, Propietario, Representante Legal, etc.) de (Nombre de la empresa o sociedad mercantil) por medio de la presente, declaro solemnemente lo siguiente: Que estando mi representada en la capacidad de servicio, no se encuentra comprendida ni ella ni mi persona en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que nos inhabilite para contratar con la Administración Pública; extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil veintiuno (2021).

### **FIRMA Y SELLO**

Nota: Formato de declaración Jurada que será presentada debidamente autenticada por el adjudicado.

### **Anexo 4: Formato de Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta**

## **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

### **Su Oficina**

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-007/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_,

Por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los Pliegos de Condiciones en referencia, mediante la cual se pretende la COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA PROYECTO DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE.” , ofrezco dicho servicios en los términos de la Oferta Económica que se detalla, siendo el valor de la oferta: Valor en Letras (L\_\_\_\_\_ ),

Acepto que la forma de pago será en la moneda, (conforme a la oferta) y me obligo a cumplir todos y cada una de las condiciones generales y especiales que rigen el proceso de Contratación de que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), me comprometo a suscribir el contrato y rendir la garantía de cumplimiento correspondiente por el 15% del valor total adjudicado.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de 30 días calendario, contados a partir del día de la adjudicación. extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil veintiuno (2021).

Finalmente, designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona encargada de las comunicaciones relacionadas a la presente contratación.

FIRMA

Nota: Formato de declaración Jurada que será presentada debidamente autenticada por el adjudicado

Anexo 5: **Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Nosotros \_\_\_\_\_ Que en adelante se llamará el Fiador a requerimiento \_\_\_\_\_ por el presente documento otorgamos GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO a favor del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) por la cantidad de \_\_\_\_\_ (L). Para garantizar el 15% del valor total del contrato, correspondiente a la COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE OFICINA PARA LOS PROYECTOS; DOCUMENTOS ELECTORALES Y CLE. Esta garantía estará vigente por el término de Doscientos cuarenta (240) días calendario a partir del \_\_\_\_\_ El fiador garantiza al CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) que el contratista, una vez firmado el Contrato, dará cumplimiento a las cláusulas que en el mismo se estipulen.

Que, si el contratista no cumple con las disposiciones anteriores, el Fiador pagará al CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), la cantidad de \_\_\_\_\_ (L), por concepto de daños y perjuicios causados por el incumplimiento del contratista

Esta garantía se hará efectiva a simple requerimiento del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), acompañado del informe del incumplimiento emitido por el CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Gerente o Representante Legal

Nota: Este formato aplica para la Garantía de Anticipo de Fondos, con vigencia durante el plazo del contrato, garantizando del 100% del monto a anticipar.